



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven peuteropvang (KDV)

Rederijkershoeve 21

7326 TH Apeldoorn

Registratienummer 206781222

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	22-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Hoeven peuteropvang is op 22 mei 2023 in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is deze locatie getoetst op naleving van alle kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Beschouwing

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Hoeven peuteropvang is gevestigd in basisschool De Schakel aan de Rederijkershoeve in Apeldoorn. De peuteropvang is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en de groep heeft een eigen ruimte en buitenruimte in de school, vlak bij de kleuterklassen. Deze peuteropvang wordt met het schooljaar 2021-2022 door deze kinderopvangorganisatie verzorgd.

De medewerkers van Fris! hebben zich coöperatief opgesteld tijdens het inspectieproces.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

29-06-2021; Advies tot opname in het landelijk register kinderopvang.

Onderzoek na registratie

14-03-2022; Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Belangrijkste bevindingen

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Zie voor een uitwerking onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid bestaat uit:

- Pedagogisch beleidsplan Fris! Kinderdagverblijven algemeen, te vinden op de website
- Pedagogisch werkplan Fris! Kinderdagverblijven, Locatie: Schakel de Hoeven Peuteropvang, digitaal aangeleverd op 30-5-2023

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen
- het beleid rondom stagiairs
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde dagopvang
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties
- gebruik maken van extra dagdelen
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende beschreven: "*Voor het ontwikkelen van themagerichte activiteiten werken wij op Fris! Kinderdagverblijven Schakel de Hoeven PO met de VVE-methode Uk&Puk.*"

Bij de inspectie is gezien dat er met een thema wordt gewerkt. Het thema is Muziek.

De beroepskrachten hebben verteld welke activiteiten ze hebben ondernomen met dit thema.

Divers materiaal van Uk&Puk is gezien, zoals de dagritme kaarten en de Puk-pop.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorschriften.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 8 kinderen.

Tijdens de inspectie zijn onder andere de volgende momenten gezien:

- kringactiviteit met verjaardag
- fruitmoment
- wc-ronde
- buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Tijdens het fruitmoment zitten alle kinderen aan tafel. De beroepskrachten voeren gesprekjes met de kinderen. Er worden vragen aan de kinderen gesteld en de kinderen geven antwoord op de vragen. Vervolgens vragen de beroepskrachten door over het onderwerp. Er is een kind naar Monkey Town geweest, hier gaat een gesprekje over. Met een ander kind wordt een gesprekje gevoerd over een bubbelbad. De beroepskrachten en kinderen kijken elkaar aan tijdens het gesprek en zijn betrokken. Er wordt af en toe een grapje gemaakt. Hierop moeten de kinderen lachen.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

Wederkerigheid

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.

Er is een kind jarig geweest en dit wordt gevierd. Het kind heeft een traktatie voor de aanwezige kinderen. De beroepskrachten maken hier een happening van. De traktatie zit in een mand verstopt onder een deken. Ze geven aan dat ze gaan toveren en zeggen hokus pokus. De kinderen reageren blij. Het kind mag iedereen een zakje geven. Er wordt een dank-je-wel-liedje gezongen. Het kind krijgt een cadeautje. Een beroepskracht zegt: "Ik denk dat het een voetbal is." Een kind reageert: "Nee, het is een boek."

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

Begeleiden en feedback

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

De kinderen zijn buiten aan het spelen. Een kind wil de politiefiets. Een ander kind is daarop aan het fietsen. De beroepskracht legt uit dat het kind even moet wachten, en dat het zo de politiefiets krijgt. Even later komt het kind nog een keer naar de beroepskracht toe. De beroepskracht geeft aan het kind op de fiets aan dat nu het andere kind aan de beurt is. Het kind staat de politiefiets af.

Rituelen en voorspelbaarheid

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Als de kinderen klaar zijn met het fruit eten, begint de wc- en verschoonronde. De kinderen wordt verteld naar de leeshoek te gaan en een boekje te pakken. Dat doen de kinderen. Kinderen worden om de beurt naar de wc/verschoonruimte gehaald. De andere kinderen blijven rustig zitten in de leeshoek en de meeste hebben een boekje waarin ze kijken. Ook als ze klaar zijn met verschoonen gaan ze naar de leeshoek met een boekje totdat alle kinderen verschoond zijn.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige beroepskracht
- De aanwezige BBL'ers
- De andere vaste beroepskracht
- De leidinggevende

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Er is op deze locatie een gediplomeerde beroepskracht en twee beroepskrachten in opleiding (beide BBL).

De gediplomeerde beroepskracht beschikt over een passende opleiding conform cao kinderopvang. Eén BBL'er is bijna klaar, de houder heeft aangetoond dat alle documenten zijn ingeleverd om haar diploma te krijgen. Deze BBL'er wordt voltallig ingezet. De andere BBL'er is net begonnen en wordt alleen boventallig ingezet.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die voor deze locatie is aangesteld, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van de inspectie is de vaste beroepskracht ziek naar huis gegaan na de voorschoolse opvang. Er zijn twee BBL'ers aanwezig. Een BBL'er wordt volledig ingezet, deze is bijna klaar. De andere BBL'er wordt alleen boventallig ingezet. De locatiemanager is gebeld en komt ongeveer anderhalf uur nadat de vaste beroepskracht ziek naar huis is gegaan om als beroepskracht op de groep te staan.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en Konnect blijkt dat de volgende hoeveelheid kinderen worden opgevangen:

Maandag; 8 kinderen

Dinsdag; 11 kinderen

Donderdag; 15 à 16 kinderen

Het personeelsrooster is toegestuurd, hieruit blijkt dat er op de drie dagdelen altijd de vaste beroepskracht en de BBL'er die volledig ingezet wordt, op de groep staan. Hiermee wordt aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan.

Achterwacht

Op locatie staan twee beroepskrachten per dag. Indien er 1 beroepskracht is, is er iemand op kantoor op deze locatie van de organisatie.

Niet van toepassing

Deze locatie is minder dan 10 uur per dag geopend, er mag derhalve niet van het beroepskracht-kind-ratio worden afgeweken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Deze locatie is per 1-8-2021 geregistreerd. De houder heeft het coachplan 2022 en coachplan 2023 overlegd.

2022

De houder heeft op 1-1-2022 vijftien locaties.

De houder heeft aangegeven op 1-1-2022 34,9 fte in dienst te hebben.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat er aan het coachplan 2022 uitvoering is gegeven. De beroepskracht heeft een aantal punten uit dit coachplan benoemd, zoals dat de pedagogisch coach is komen kijken naar de inrichting van de locatie. Benoemd is dat de pedagogisch coach op vergaderingen uitleg komt geven over diverse onderwerpen.

2023

Uit het aangeleverde coachplan en de bijlage Uiteenzetting fte's is op te maken dat de houder het coachplan voor alle locaties heeft opgesteld van een aantal houders die aan elkaar verwant zijn, ze hebben dezelfde overkoepelende houder. Uit dit document is op te maken hoeveel fte en hoeveel locaties er zijn voor deze houder.

Deze houder heeft op 1-1-2023 twaalf locaties. De houder heeft toegelicht dat een locatie na 1 januari alsnog is uitgeschreven en wel op 1 januari geen opvang meer boden.

De houder heeft aangegeven op 1-1-2023 54,5 fte in dienst te hebben, waarvan 9,5 fte voor deze houder.

De houder heeft beschreven in het coachplan hoeveel uren aan welk onderwerp besteed gaan worden.

De houder heeft beschreven in 2023 de pedagogische kwaliteits-boom met groepsdoelen inzichtelijk te maken. Tevens komt coaching on the job aan bod. Ook individuele coaching en video interactie staat benoemd. Per kwartaal is een onderwerp aan bod, zoals in kwartaal 1 stuurkaarten en professionalisering en in kwartaal 2 hechting en veiligheid.

De beroepskracht heeft verteld dat het onderwerp hechting en veiligheid aan bod is gekomen door de pedagogisch coach op teamniveau. Waarin is gesproken over hoe dit wordt geboden en hoe dit te verbeteren c.q. te borgen is. Ook is verteld dat pedagogisch coaching op aanvraag kan worden ingezet.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is op deze locatie 1 stamgroep. In deze stamgroep worden kinderen van 2-4 jaar opgevangen. De stamgroep wordt in een vaste groepsruimte opgevangen. Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten op de groep. Tevens wordt er gewerkt met mentorschap.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft onder andere de volgende documenten betreffende het beleid veiligheid en gezondheid:

- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid, locatie De schakel-Hoeven peuteropvang, januari 2023
- Actieplan Gezondheid Fris! Kinderdagverblijven Peuteropvang locatie De Schakel-Hoeven, januari 2023
- Actieplan Veiligheid en verslag Peuteropvang De Schakel-Hoeven, januari 2023

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces / beleidscyclus

De houder geeft een beschrijving van de beleidscyclus; het maken van een risico-inventarisatie, het bespreken tijdens een vergadering, het maken van een actieplan, het evalueren van de voortgang van het actieplan en dan het beleidsplan bijstellen. Dit is een cyclisch proces.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De houder heeft beleidsstukken geschreven waarin wordt beschreven hoe medewerkers dienen te handelen.

Hieronder valt onder andere het vier-ogenbeleid en de meldcode van de houder.

Grote risico's

Houder beschrijft in het beleidsstuk dat er grote risico's gedefinieerd zijn, onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per groot risico zijn genomen maatregelen beschreven.

De risico's worden algemeen gedefinieerd, zoals bij fysieke veiligheid:

- Vallen van grote hoogte;
- Verstikking;
- Verbranding;
- Vergiftiging;
- Verdrinking.

Werkafspraken en Plan van Aanpak

De houder heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en op basis hiervan een actieplan gemaakt.

In het actieplan van de gezondheidsrisico's wordt verwezen naar aanpalende documenten, zoals het gezondheidsprotocol.

Praktijk

De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de risico's van de locatie en werken conform de afspraken. Gezien en besproken is dat het handelen rondom het verschonen van kinderen gebeurt zoals is vastgelegd. Ook andere maatregelen staan beschreven, zoals de fingersafes en het dichthouden van het hekwerk van de buitenspeelruimte.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid.

Vierogenprincipe

De werkwijze is opgenomen in het beleid. Wat gezien en besproken is, komt overeen met wat staat beschreven.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk, onder andere op de locatie in de protocollenmap en via nieuwsbrieven wordt één en ander gecommuniceerd.

EHBO

De beroepskracht en beide BBL'ers zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang. Hiermee is er te allen tijde een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang", versie juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, met daarin een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De beroepskracht heeft kennis over onder andere de signalen, de stappen van het stappenplan, veilig thuis. Tevens heeft de beroepskracht kennis over de route indien een persoon van de organisatie zich mogelijk schuldig maakt aan een misdrijf tegens de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Actieplan gezondheid fris! kinderdagverblijven peuteropvang locatie de schakel-hoeven, januari 2023
- Actieplan veiligheid en verslag peuteropvang de schakel-hoeven, januari 2023
- Protocol gezondheid&hygiëne
- Protocol veiligheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De peuteropvang heeft de beschikking over een groepsruimte van 60,7 m². Hiermee is er voldoende vierkante meter per kind beschikbaar. De groepsruimte is ingedeeld in hoeken en beschikt over divers spelmateriaal. Er is een verkeershoek, een lage tafel, een hoge tafel, er is een leeshoek. Er is open spelmateriaal en educatief materiaal.

Buitenruimte

De buitenruimte is het aangrenzende peuterplein. Het is geheel betegeld en omheind. Er is een zandbak en er zijn parasols. Tevens zijn er fietsjes en een bal.

Aangegeven is dat de buitenruimte dit jaar aangepast gaat worden, er komt onder andere een schuurtje op het peuterplein, er komt een grotere zandbak, een picknicktafel. De buitenruimte moet minimaal 48 vierkante meter groot zijn. De buiten ruimte is ongeveer 56 vierkante meter groot.

Niet van toepassing

Er wordt op deze locatie niet geslapen. Er worden ook geen kinderen met de leeftijd tot anderhalf jaar opgevangen. Het voorschrift omtrent een afzonderlijke slaapruijnte is dan ook niet van toepassing.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De informatievoorziening aan ouders bestaat onder andere uit:

- de website van de houder met daarin diverse documenten, zoals het algemeen pedagogisch beleidsplan
- nieuwsbrieven van de houder aan ouders
- de ouderapp (Konnect)

Op de website en de ouderapp zijn onder andere de volgende documenten te vinden:

- Klachtenregeling
- Het beleid veiligheid en gezondheid
- Het pedagogisch beleid
- Het meest recente inspectierapport

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften over de informatievoorziening.

Oudercommissie

De houder heeft aangegeven geen oudercommissie te hebben. De houder heeft aangegeven middels persoonlijk werven bijna een oudercommissie gevormd te hebben. De verwachting is dat na de zomervakantie van start zal gaan.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft aangetoond zich te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen, middels onder andere:

- Het hele jaar door flyeren. Er hangt op de locatie een flyer.
- Er zijn diverse oproepen digitaal verstuurd,
- Ouders zijn uitgenodigd om aan te schuiven bij een andere OC.
- 15 juni is er een ouderavond met thema EHBO, om ouders te betrekken, de houder heeft aangegeven de OC ook dan weer onder de aandacht te brengen.

Alternatieve ouderraadpleging

De houder heeft aangetoond ouders te hebben uitgenodigd voor een bijeenkomst over de tariefswijziging van 2022. En heeft toegelicht hoe dit bij deze locatie is gegaan. De houder heeft ouders de mogelijkheid geboden om betrokken te worden bij een vraagstuk.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De klachtenregeling is op de website van de houder te vinden en wordt daarmee op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd.
- De klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De houder handelt de klacht zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen zes weken na indiening.
- Er wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de ouder.
- Het oordeel voorziet van een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.
Er zijn tot op heden geen klachten geweest, is aangegeven.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Nieuwsbrieven
- mailcontact houder
- Flyer oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven peuteropvang
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.
Adres houder	: Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats	: 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer	: 57386366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 22-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-06-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-06-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-06-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 22-06-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.