



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven BSO (BSO)

Rederijkershoeve 21

7326 TH Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	29-06-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

### **Aanvraag**

De aanvraag registeropname betreft buitenschoolse opvang FRIS! Kinderdagverblijven De Schakel Hoeven BSO. De buitenschoolse opvang zal worden gehuisvest aan de Rederijkershoeve in de gelijknamige basisschool, in Apeldoorn.

### **Documenten**

Als bijlagen bij de aanvraag heeft de houder de volgende documenten toegezonden:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- ID-bewijs;
- Plattegrond.

### **Onderzoek**

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

De toezichthouder heeft de meest recente informatie (aangeleverd als aanvulling bij de aanvraag en nagestuurd naar aanleiding van het interview op locatie) meegenomen in het onderzoek.

Waaronder:

- afmetingen;
- voorbeeld communicatie ouders;
- meldcode kindermishandeling;
- actieplannen veiligheid en gezondheid;
- pedagogisch werkplan;

### **Situatie**

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 35 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de kinderopvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar is.

Er zal gedurende de dag verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 35 kinderen van 4 jaar tot de leeftijd waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de wet voldoet.

Hierbij zijn de binnen- en buitenruimtes beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren.

Daarnaast heeft er een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

### **Conclusie**

Naar aanleiding van dit onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie kan plaatsvinden op de gewenste startdatum in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en het besluit kwaliteit kinderopvang, voor de opvang van maximaal 35 BSO-kinderen. De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn over te gaan tot registratie van Buitenschoolse opvang FRIS! Kinderdagverblijven De Schakel Hoeven BSO in het LRK.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

#### **Registratie**

De BSO is nog niet in exploitatie genomen. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden voor de registratie.

#### **Administratie**

De opvang vindt plaats op basis van een schriftelijk contract tussen de kinderopvangorganisatie en ouders.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (binnengekomen 15 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Fris! Kinderdagverblijven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is er per locatie een werkplan opgesteld. Beide documenten samen worden als het pedagogisch beleid van Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Donken BSO beschouwd.

In het pedagogisch beleid zijn de voorgeschreven onderwerpen opgenomen, waaronder de *aspecten van verantwoorde kinderopvang*.

In het algemeen beleidsplan wordt verwezen naar het werkplan voor de volgende onderwerpen:

*In het werkplan is het pedagogisch beleid vertaald naar de alledaagse praktijk en het pedagogisch handelen.*

*Er staat onder andere in beschreven:*

- *Hoe de groepen zijn opgebouwd/ingedeeld en de bijbehorende vaste gezichten.*
- *Wanneer er op de locatie wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*
- *Wanneer kinderen hun stamgroep verlaten en de organisatie hiervan.*
- *Hoe onze pedagogisch medewerkers inspelen op de behoefte van ieder kind om de pedagogische basisdoelen te bereiken; welke activiteiten we aanbieden en hoe de ontwikkeling wordt gevolgd/evt. doorverwijzing plaatsvinden.*
- *Hoe oudercontacten verlopen: hoe worden ouders op de hoogte gebracht/gehouden en welke onderwerpen komen o.a. aan bod.*
- *Hoe het mentorschap is ingevuld en de overdracht naar basisschool/ BSO. - Allerlei overige praktische zaken zoals: werkwijze, wenbeleid, intake, afname extra dagdelen, extra opvang buiten de stamgroep, etc.*

Dit is overeenkomstig met de praktijk.

De werkwijze en omvang van de basisgroepen zijn opgenomen in het werkplan van BSO De Schakel- Hoeven, hierover staat het volgende beschreven:

*Fris! Kinderdagverblijven, locatie BSO De Schakel Hoeven is een BSO gevestigd in Schakel locatie Hoeven. Deze BSO heeft 3 basisgroepen, daarnaast maken we veel gebruik van het schoolplein, de speelzaal en naast gelegen speeltuin*

De 3 basisgroepen:

- Blauwe groep, met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar;
- Groene groep, met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar;
- Gele groep, met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar.

De blauwe en groene groep zijn gevestigd in de kleuterzone (delen de groepsruimte met de peutergroep, die in de ochtend aanwezig is) en de gele groep is gevestigd in BSO Speellokaal.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.friskinderdagverblijven.nl](http://www.friskinderdagverblijven.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De houder heeft een geldige VOG Rechtspersonen overlegd.

#### **Functionarissen/bestuurders**

De bestuurder is ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

#### **Medewerkers**

Fris! kinderdagverblijven voert het beleid dat beroepskrachten staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld worden, voor aanvang van de werkzaamheden.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

Van de beroepskrachten waarvan bekend is dat zij op de locatie zullen gaan werken, zijn beroepskwalificaties ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding. Van de nieuwe beroepskrachten voor deze locatie zullen de beroepskwalificaties tijdens de inspectie na exploitatiedatum worden ingezien en beoordeeld.

#### **Conclusie**

Aan het onderzochte voorschrift wordt voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaatsvinden in 3 basisgroepen.

Blauwe groep, met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar;  
Groene groep, met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar;  
Gele groep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Nederlands is de voertaal op de BSO.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Dit betreft het beleid Locatie De Schakel-Donken BSO.

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

## **Continu proces / beleidscyclus**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces.

De beleidscyclus bestaat volgens het beleid uit de volgende stappen:

*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers welke onderwerpen oppakken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.*

### *Actieplan*

*De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Evaluatie Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.*

Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

## **Het risico op grensoverschrijdend gedrag**

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De houder heeft beleidsstukken geschreven waarin wordt beschreven hoe medewerkers dienen te handelen.

Hieronder valt onder andere het vier-ogenbeleid en de meldcode van de houder.

## **Grote risico's**

Houder beschrijft in het beleidsstuk dat er grote risico's gedefinieerd zijn, onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's worden algemeen gedefinieerd, zoals bij fysieke veiligheid:

- Vallen van grote hoogte;
- Verstikking;
- Verbranding;
- Vergiftiging;
- Verdrinking.

## **Werkafspraken en Plan van Aanpak**

De houder heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en op basis hiervan een actieplan gemaakt. Werkafspraken worden anderzins door middel van 'stuurkaarten' op de groep vastgelegd. De locatieverantwoordelijke beschrijft dat er bijvoorbeeld een stuurkaart voor het 'buitenspelen' is, hierin zijn de afspraken en richtlijnen vastgelegd wat betreft het buiten spelen op de locatie.

### **Bevindingen buitenruimte**

Een deel van de buitenruimte grenzend aan de groepsruimte van de jongste groep(en) is volledig omheind. De andere ruimte deels. De afspraken over het buitenspelen zullen worden vastgelegd. Hier zal zo veel mogelijk de lijn van de school in worden gevolgd. Verder wordt gewerkt met zelfstandigheidspapieren, voor het 'zonder direct volwassen toezicht' buiten spelen.

Over het buitenspeel terrein zegt het actieplan in ieder geval:

*Het schoolplein van de school ligt volledig rondom de school en wordt gedeeld met de naastgelegen school De Terebint. Een aantal basisafspraken zijn dat kinderen ten alle tijden een hesjes dragen, dat er zones worden afgesproken waar gespeeld mag worden zodat er goed overzicht is, dat kinderen niet zonder overleg met de PM'ers het plein verlaten etc.*

### **Achterwachtregeling**

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid.

### **Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk, onder andere op de locatie in de protocollenmap en via nieuwsbrieven wordt één en ander gecommuniceerd.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Houder heeft een meldcode opgesteld aan de hand van het landelijke format, versie: juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot de Meldcode wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (binnengekomen 15 juni 2021)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Website ([www.friskinderdagverblijven.nl](http://www.friskinderdagverblijven.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juli 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2018)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft een plattegrond aan de toezichthouder overlegd en aanvullende de oppervlaktematen van de te gebruiken ruimtes verstrekt.

De beschikbare ruimte voor de BSO:

- Groepsruimte 74 m<sup>2</sup>;
- Groepsruimte 100 m<sup>2</sup>.

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van de aangegeven groepen.

### **Inrichting binnenruimte**

De groepsruimte wordt nog nader ingericht met meubilair en spel- en ontwikkelingsmateriaal passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De eerstgenoemde ruimte zal gezamenlijk gebruikt worden met de peuteropvanggroep. De tweede ruimte is het voormalig speellokaal van de basisschool en zal volledig ter beschikking staan van de BSO.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte is het schoolplein van de school. Aangrenzend aan de groepsruimte van de jongste groepen is een afgeschermd deel waar kan worden gespeeld. Aangrenzend is het grote speelterrein van de basisschool. Deze is op natuurlijke wijze ingericht met onder andere hoogteverschillen. De locatiemanager geeft aan dat hierover nadere afspraken zullen worden gemaakt in verband met het overzicht over het terrein. Daarnaast kan er nog gespeeld worden op het grote grasveld naast de school.

### **Conclusie**

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van 35 kinderen, verdeeld over 3 basisgroepen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond (en aangeleverde informatie van houder)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

#### **Informatie aan ouders**

##### **Algemeen**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

##### **Website**

Op de website is het algemene pedagogisch beleidsplan van de organisatie te vinden. Daarnaast zijn een aantal praktische zaken opgenomen en informatie per locatie.

##### **Klachtenregeling/geschillencommissie**

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

##### **Inspectierapport**

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website te plaatsen.

##### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

## **Klachten en geschillen**

### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Communicatie klachtenregeling**

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.friskinderdagverblijven.nl](http://www.friskinderdagverblijven.nl))
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>



Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven BSO  
Website : <http://www.friskinderdagverblijven.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35

### **Gegevens houder**

Naam houder : Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.  
Adres houder : Sebastiaanplein 1  
Postcode en plaats : 7333 BA Apeldoorn  
KvK nummer : 57386366  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A de Vries

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

**Planning**

Datum inspectie	: 29-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 22-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.