



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Donken peuteropvang (KDV)

Gijsbrechtgaarde 110

7329 CA Apeldoorn

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Apeldoorn |
| Datum inspectie: | 29-06-2021 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 27-07-2021 |

Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid | 10 |
| Accommodatie..... | 13 |
| Ouderrecht..... | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 | 17 |
| Pedagogisch klimaat..... | 17 |
| Personeel en groepen | 18 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 22 |
| Ouderrecht..... | 22 |
| Gegevens voorziening | 24 |
| Opvanggegevens | 24 |
| Gegevens houder..... | 24 |
| Gegevens toezicht | 24 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 24 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 24 |
| Planning | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 26 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft FRIS! Kinderdagverblijven De Schakel-Donken peuteropvang. De peuteropvang zal worden gehuisvest aan de Gijsbrechtgaarde in de gelijknamige basisschool, in Apeldoorn. Het gaat om een tijdelijke situatie. Medio 2022 zal de peuteropvang verhuizen naar de nieuwbouw van de basisschool.

Documenten

Als bijlagen bij de aanvraag heeft de houder de volgende documenten toegezonden:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- ID-bewijs;
- Plattegrond.

Onderzoek

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

De toezichthouder heeft de meest recente informatie (aangeleverd als aanvulling bij de aanvraag en nagestuurd naar aanleiding van het interview op locatie) meegenomen in het onderzoek.

Waaronder:

- afmetingen;
- voorbeeld communicatie ouders;
- meldcode kindermishandeling;
- actieplannen veiligheid en gezondheid;
- pedagogisch werkplan;

Situatie

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de kinderopvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar is.

Er zal gedurende de ochtend verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij deze inspectie voor aanvraag registratie is beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen in de wet voldoet.

Hierbij zijn de binnen- en buitenruimtes beoordeeld maar ook het beleid dat de houder gaat voeren.

Daarnaast heeft er een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de opvang gebruik van zal maken.

Het gebruik van de buitenruimte moet nog nader worden uitgewerkt door de opvang en de basisschool. De locatieverantwoordelijke is zich bewust van de risico's en zal de benodigde maatregelen nemen om het buitenspelen op een veilige en verantwoorde manier te laten plaatsvinden.

Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie kan plaatsvinden op de gewenste startdatum in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en het besluit kwaliteit kinderopvang, voor de opvang van maximaal 16 peuters. De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn over te gaan tot registratie van FRIS! Kinderdagverblijven De Schakel-Donken peuteropvang in het LRK.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De peuteropvang is nog niet in exploitatie genomen. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden voor de registratie.

Administratie

De opvang vindt plaats op basis van een schriftelijk contract tussen de kinderopvangorganisatie en ouders.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (binnengekomen 15 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.friskinderdagverblijven.nl)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Fris! Kinderdagverblijven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is er per locatie een werkplan opgesteld. Beide documenten samen worden als het pedagogisch beleid van Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Donken PO beschouwd.

In het pedagogisch beleid zijn de voorgeschreven onderwerpen opgenomen, waaronder de *aspecten van verantwoorde kinderopvang*.

In het algemeen beleidsplan wordt verwezen naar het werkplan voor de volgende onderwerpen: *In het werkplan is het pedagogisch beleid vertaald naar de alledaagse praktijk en het pedagogisch handelen.*

Er staat onder andere in beschreven:

- *Hoe de groepen zijn opgebouwd/ingedeeld en de bijbehorende vaste gezichten.*
- *Wanneer er op de locatie wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*
- *Wanneer kinderen hun stamgroep verlaten en de organisatie hiervan.*
- *Hoe onze pedagogisch medewerkers inspelen op de behoefte van ieder kind om de pedagogische basisdoelen te bereiken; welke activiteiten we aanbieden en hoe de ontwikkeling wordt gevolgd/evt. doorverwijzing plaatsvinden.*
- *Hoe oudercontacten verlopen: hoe worden ouders op de hoogte gebracht/gehouden en welke onderwerpen komen o.a. aan bod.*
- *Hoe het mentorschap is ingevuld en de overdracht naar basisschool/ BSO. - Allerlei overige praktische zaken zoals: werkwijze, wenbeleid, intake, afname extra dagdelen, extra opvang buiten de stamgroep, etc.*

Dit is overeenkomstig met de praktijk.

De werkwijze en omvang van de stamgroep is opgenomen in het werkplan van PO De Schakel-Donken, hierover staat het onder andere het volgende beschreven:

Elk kind heeft een eigen vaste groep, de stamgroep. Kinderen kunnen de stamgroep verlaten voor een gerichte activiteit, buitenspelen, een wandeling of een uitstapje. Incidenteel (bijv. in vakantieperiodes) zullen de groepen i.v.m. organisatorische redenen niet in de vaste samenstelling draaien. Met de planning zal altijd de rust, veiligheid en continuïteit in de groep belangrijk blijven en de leidsterkind-ratio blijft gewaarborgd. Een kind zal nooit in meer dan 2 verschillende groepen worden opgevangen gedurende de week.

Er wordt gewerkt aan de hand van de VVE-methode Uk en Puk.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder heeft een geldige VOG Rechtspersonen overlegd.

Functionarissen/bestuurders

De bestuurder is ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Medewerkers

Fris! kinderdagverblijven voert het beleid dat beroepskrachten staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld worden, voor aanvang van de werkzaamheden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Opleidingseisen

Van de beroepskrachten waarvan bekend is dat zij op de locatie zullen gaan werken, zijn beroepskwalificaties ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding. Van de nieuwe beroepskrachten voor deze locatie zullen de beroepskwalificaties tijdens de inspectie na exploitatiedatum worden ingezien en beoordeeld.

Conclusie

Aan het onderzochte voorschrift wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er wordt gewerkt met 1 stamgroep van maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2-4 jaar.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal op de peuteropvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (2021)
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Dit betreft het beleid Locatie De Schakel-Donken peuteropvang.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces / beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces.

De beleidscyclus bestaat volgens het beleid uit de volgende stappen:

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers welke onderwerpen oppakken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Actieplan

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Evaluatie Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De houder heeft beleidsstukken geschreven waarin wordt beschreven hoe medewerkers dienen te handelen.

Hieronder valt onder andere het vier-ogenbeleid en de meldcode van de houder.

Grote risico's

Houder beschrijft in het beleidsstuk dat er grote risico's gedefinieerd zijn, onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

De risico's worden algemeen gedefinieerd, zoals bij fysieke veiligheid:

- Vallen van grote hoogte;
- Verstikking;
- Verbranding;
- Vergiftiging;
- Verdrinking.

Werkafspraken en Plan van Aanpak

De houder heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en op basis hiervan een actieplan gemaakt. Werkafspraken worden ander andere door middel van 'stuurkaarten' op de groep vastgelegd.

Verder staan in het actieplan de maatregelen beschreven die in augustus moeten zijn gerealiseerd, zoals:

- vingerstrips bij deuren en afspraken vastleggen.

Buitenruimte

De buitenruimte is een aandachtspunt. Er is geen apart gedeelte op het schoolplein met een afscherming waar de kinderen kunnen spelen. De locatieverantwoordelijke gaat hierover nog afspraken maken met de school. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat het buitenspelen te allen tijde op een veilige manier gebeurt. Er zijn verschillende opties voor het afbakenen van een deel van het plein voor de peuters.

In het beleid is nu opgenomen:

Het schoolplein van de school ligt deels rondom de school. Een aantal basisafspraken zijn dat kinderen ten alle tijden een hesje dragen, dat er zones worden afgesproken waar gespeeld mag worden zodat er goed overzicht is, dat kinderen niet zonder overleg met de PM's het plein verlaten etc. (De speeltoestellen worden nog verhuisd vanaf de oude locatie, waar nodig zal de RIE nog herzien worden t.z.t.

De locatieverantwoordelijke beschrijft dat er bijvoorbeeld een stuurkaart voor het 'buitenspelen' is, hierin zijn de afspraken en richtlijnen vastgelegd wat betreft het buiten spelen op de locatie.

Achterwachting

De achterwachting staat beschreven in het beleid.

Vierogenprincipe

De werkwijze is opgenomen in het beleid.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk, onder andere op de locatie in de protocollenmap en via nieuwsbrieven wordt één en ander gecommuniceerd.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Houder heeft een meldcode opgesteld aan de hand van het landelijke format, versie: juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot de Meldcode wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (binnengekomen 15 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Website (www.friskinderdagverblijven.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (juli 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aan de toezichthouder overlegd en aanvullende de oppervlaktematen van de te gebruiken ruimte verstrekt.

De beschikbare ruimte voor de peuteropvang:

- Groepsruimte 69 m²;

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van de aangevraagde 16 kindplaatsen.

Inrichting binnenruimte

De groepsruimte wordt nog nader ingericht met meubilair en spel- en ontwikkelingsmateriaal passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen en volgens het Fris!-concept.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan de basisschool waarin de peuteropvang is gevestigd.

In het werkplan staat beschreven:

*Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven ernaar om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. **Wij zullen met de peuteropvang gebruik maken van een gedeelte van het schoolplein, om de veiligheid hierin te waarborgen hebben wij hierover duidelijke afspraken in onze risico inventarisatie opgenomen.** De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop fietsen aanwezig bij het verkeersplein, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld.*

De buitenruimte wordt gedeeld met de basisschool. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven het gedeelte waar de peuteropvangruimte op uitkijkt, te zullen gaan gebruiken. Dit gedeelte kan worden afgebakend. Dit moet nog concreet worden gemaakt. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is al wel opgenomen dat alle kinderen van de peuteropvang altijd hesjes dragen buiten. Houder dient er rekening mee te houden dat de buitenruimte te allen tijde beschikbaar moet zijn voor de peuteropvang om te spelen. Hierin mag geen belemmering plaatsvinden.

NB: Er is sprake van een tijdelijke situatie van een jaar. Daarna zal de basisschool inclusief de opvang, verhuizen naar de nieuwbouw.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van 16 kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (juli 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Website

Op de website is het algemene pedagogisch beleidsplan van de organisatie te vinden. Daarnaast zijn een aantal praktische zaken opgenomen en informatie per locatie.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website te plaatsen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Communicatie klachtenregeling

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (binnengekomen 15 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Website (www.friskinderdagverblijven.nl)
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registratie |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| Accommodatie |
| Eisen aan ruimtes |
| <p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Ouderrecht |
| Informatie |
| <p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p> |

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening | : Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Donken peuteropvang |
| Website | : http://www.friskinderdagverblijven.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Naam houder | : Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. |
| Adres houder | : Sebastiaanplein 1 |
| Postcode en plaats | : 7333 BA Apeldoorn |
| KvK nummer | : 57386366 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Naam GGD | : GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| Adres | : Postbus 3 |
| Postcode en plaats | : 7200 AA Zutphen |
| Telefoonnummer | : 088-4433000 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mevr. A. de Vries |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Apeldoorn |
| Adres | : Postbus 9033 |
| Postcode en plaats | : 7300 ES APELDOORN |

Planning

| | |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie | : 29-06-2021 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 23-07-2021 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 27-07-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 27-07-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 27-07-2021 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 30-07-2021 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.