



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO de Korf (BSO)  
Postmeestersdreef 2  
7328 KM Apeldoorn  
Registratienummer 129992914

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	14-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
OUDERRECHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN .....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
OUDERRECHT .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>14</b>
OPVANGGEGEVENS .....	14
GEGEVENS HOUDER .....	14
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>14</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	14
PLANNING .....	14
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>15</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag, PRK en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio;
- Het hebben van een EHBO-certificaat;
- Ouderrecht.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst.

Het betreft nieuwe eisen binnen de items:

- Personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker).

## Beschouwing

BSO de Korf maakt onderdeel uit van Fris! Kinderdagverblijven. De BSO is gevestigd in Katholieke Jenaplan Basisschool De Korf. De BSO beschikt hier over een eigen groepsruimte in de school. Verder maakt de BSO gebruik van de theaterzaal van school, het handvaardigheidslokaal/bibliotheek en het schoolplein. Hierover zijn afspraken gemaakt met de basisschool.

### **Inspectiegeschiedenis:**

Jaarlijks onderzoek 2016: Op het domein "Ouderrecht" zijn tekortkomingen geconstateerd. Aan de overige getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nader onderzoek 2016: De gemeente heeft herstelafspraken gemaakt met de houder betreffende eerder vastgestelde tekortkomingen. De handhavingsacties van de gemeente hebben geleid tot het gewenste resultaat. De tijdens het jaarlijks onderzoek geconstateerde tekortkoming is niet langer aanwezig.

Jaarlijks onderzoek 2017: Geen overtredingen.

Jaarlijks onderzoek 2018: Er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Voortgang**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Een aantal voorwaarden onder het domein personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker) is niet beoordeeld, maar wel beschreven.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (4-12 jaar).

### **Pedagogisch beleid**

Fris! Kinderdagverblijven de organisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan (versie: november 2017). Daarnaast worden locatie gebonden onderdelen in het pedagogisch werkplan uitgewerkt. Uit de praktijkobservatie blijkt dat er conform het pedagogisch beleid en werkplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGDGHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op donderdagmiddag 14-11-2019. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien.

- A.** Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bij binnenkomst van de toezichthouder komen de kinderen net uit school. De kinderen worden verdeeld in 2 basisgroepen. Een groep met kinderen van 4-12 jaar en een groep met kinderen van 7-12 jaar.

**Observatie aspect A:**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskracht vertelt de kinderen welke activiteiten er voor die middag gepland zijn. De kinderen kunnen een pietenmuts maken. De beroepskracht laat aan de kinderen zien wat de bedoeling is. Ze laat een pietenmuts zien als voorbeeld.

Al snel ontstaat er aan tafel een gesprek over Sinterklaas en wat er allemaal te zien was in het Sinterklaas journaal. De beroepskracht luistert naar wat de kinderen vertellen en stelt wedervragen: "Weten jullie hoe Sinterklaas naar Nederland gaat? Gaat iemand van jullie ook naar Sinterklaas toe? En hebben jullie nog een verlanglijstje gemaakt?"

**Observatie aspect B:**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen, er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen, kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal en activiteiten aanbod.*

Op de groep hangt een kiesbord. De kinderen plakken hun naambordje bij de activiteit die ze willen gaan doen. De beroepskracht geeft aan dat ze dan weten waar de kinderen zijn.

Vijf kinderen blijven binnen om een pietenmuts te maken. De kinderen zijn geconcentreerd bezig en zijn trots op wat ze hebben gemaakt. Ze laten de gemaakte mutsen aan elkaar zien. De sfeer onder de activiteit is aangenaam. De kinderen hebben gesprekjes met de beroepskracht en met elkaar. De kinderen knippen zelf de mutsen uit en krijgen daarbij complimentjes van de beroepskracht: "Wat kunnen jullie netjes knippen." als het niet lukt is de beroepskracht er om de kinderen te helpen.

**Observatie aspect C:**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie, de kinderen zijn een deel van de groep.*

Op de oudste groep zitten de kinderen ook aan tafel. Ze wachten met eten tot iedereen iets heeft. De beroepskracht geeft de kinderen een aantal ideeën over de invulling van de middag, bijvoorbeeld: bloembakjes maken, een pietenmuts maken, buitenspelen, lezen of loomen.

De beroepskracht vraagt aan de kinderen: "Weten jullie al wat jullie willen doen?" De meeste kinderen kiezen ervoor om buiten te spelen. Een van de beroepskrachten gaat met de kinderen mee naar buiten. De kinderen spelen hockey. De beroepskracht vertelt dat de kinderen zelf de teams maken en dat dit heel goed gaat. Ze houden rekening met elkaar. De beroepskracht speelt het spel mee met de kinderen.

De kinderen beginnen de middag aan tafel om iets te eten en te drinken. Als de kinderen klaar zijn met drinken vraagt de beroepskracht aan een kind: "X, wil jij de bekers ophalen?" De kinderen eten daarna een stuk fruit. De kinderen worden betrokken bij organisatorische/verzorgende taken zoals opruimen. De beroepskracht op de groep met oudste kinderen verdeelt een aantal opruimtaken onder de kinderen. Een kind ruimt de kan op, een ander kind de trommel en weer een ander kind de bekers.

**Observatie aspect D:**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

Twee kinderen rennen weg van de stoel om naar buiten te gaan, maar worden teruggeroepen door de beroepskracht: "Mogen jullie rennen binnen? Ga maar weer op de stoel zitten en laat maar zien hoe het moet." De kinderen gaan weer op de stoel zitten en lopen daarna rustig de ruimte uit.

Tijdens het knutselen vergeten de kinderen een placemat op tafel te leggen. De beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Heren, vergeten jullie niet iets?" De kinderen zeggen: "O,ja een placemat".

**Gebruikte bronnen**

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het locatiebezoek is het personenregister kinderopvang ingezien. De aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke van de BSO de zijn op de dag van inspectie gecontroleerd. Ze zijn ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister.

### **Opleidingseisen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze beroepskrachten was het mogelijk om het diploma's op de locatie in te zien. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Vanaf 1 januari 2019 geldt het volgende wettelijke voorschrift voor de pedagogisch beleidsmedewerker: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die op deze locatie ingezet gaat worden is in het bezit van een diploma Agogisch Werk. In de kwalificatie-eis die is opgenomen in het cao-kinderopvang valt deze opleiding onder B 1.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een aanvullende scholing gevolgd op het gebied van coaching en/of pedagogiek 0-13 jaar. De training is gevolgd Kiki training en coaching (Pedagogische coaching in de praktijk). Deze is opgenomen in het document Branche erkende scholing voor pedagogisch beleidsmedewerker/ coach van FCB. Een afschrift van het behaalde certificaat is ingezien.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om te voldoen aan de voorschriften omtrent de inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De toetsing van de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2019 vindt plaats bij het jaarlijks onderzoek in 2020.

De beroepskwalificatie en de feitelijke inzet van de beleidsmedewerkers zijn niet beoordeeld. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er worden 20 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten

Zowel tijdens de inspectie als uit de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten is op te maken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Op deze datum heeft Fris! Kinderdagverblijven 34,8 fte in dienst en 10 locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Fris! Kinderdagverblijven heeft de beleids- en coachingsuren als volgt berekent:

- Berekening inzet beleid: 50 uur x 10 kindcentra = 500 (jaarbasis) formulering en invoering pedagogische beleidsvoornemens
- Berekening inzet coaching: 10 uur x 34,8 fte pedagogisch medewerkers is 348 uur (jaarbasis) coaching bij werkzaamheden

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker geworven die zowel de coaching als de formulering en invoering van pedagogisch beleidsvoornemens op zich gaat nemen.

In het document ' **Pedagogisch coach en beleidsmedewerker Fris! Kinderdagverblijven** ' staan onder andere beschreven:

- Het doel van de coaching;
- Vormen van coaching;
- Uren verdeling;
- Coachingsplan.

*Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.*

*In overleg met de pedagogisch medewerker en de managers van de diverse locaties wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht worden en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden. De pedagogisch coach bezoekt 1 dag in de week meerdere locaties van Fris! Kinderdagverblijven.*

De houder heeft voor kalenderjaar 2019 een minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet voor de verschillende kindcentra schriftelijk vastgelegd.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen. BSO de Korf heeft 20 kindplaatsen verdeeld over de volgende basisgroepen:

- Groep 1 Blauw: 10 kinderen van 4-12 jaar
- Groep 2 Groen: 10 kinderen van 7-12 jaar

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het volgende item is beoordeeld:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De aanwezige vaste beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de wettelijke voorschriften. Er is te allen tijde ten minste een volwassene aanwezig met een certificaat EHBO aan kinderen. De certificaten zijn op de locatie ingezien.

### **Gebruikte bronnen**

- EHBO-certificaten

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.
- Het instellen van een oudercommissie

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie en het hebben van een oudercommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### **Informatie**

De houder informeert ouders over het beleid op de locatie door middel van het pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is in te zien op de website van de kinderopvangorganisatie.

<https://www.friskinderdagverblijven.nl/nl/fris/>

In de klachtenprocedure die beschreven is op de website van de houder wordt verwezen naar de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Het meest recente inspectierapport is op de website geplaatst.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. De locatie waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat hij zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Zo wordt de oudercommissie onder andere onder de aandacht gebracht tijdens:

- Een intakegesprek;
- Een informatieboekje;
- Via een oproep om deel te nemen aan de oudercommissie;
- Via nieuwsbrieven.



De houder heeft aangetoond dat ouders op andere wijze betrokken worden bij onderwerpen waar het 'adviesrecht' voor geldt.

De locatieverantwoordelijke geeft in een mail verstuurd op 19-11-2019 het volgende aan:  
*"De ouders van BSO de Korf worden middels alternatieve ouderraadpleging uitgenodigd deel te nemen aan OC vergaderingen van andere locaties. Dit geeft hen de gelegenheid mee te denken en advies te geven over de onderwerpen die op de agenda staan. Deze oproep doen wij onder andere via onze nieuwsbrieven en geregeld doen wij per mail een oproep hierover uit. Voor 2020 staat er een thema avond gepland. Ook tijdens de intake van nieuwe kinderen wordt er uitgelegd dat wij opzoek zijn naar leden voor een oudercommissie en nemen wij de huisregels met de betreffende ouder door."*

In september 2019 hebben de ouders een oproep gehad om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek waarin allerlei onderwerpen aan bod zijn gekomen. Hieruit zijn punten naar voren gekomen waar de houder de komende tijd mee aan de slag gaat.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Korf  
Website : <http://www.friskinderdagverblijven.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 00025070932  
Aantal kindplaatsen : 23

### Gegevens houder

Naam houder : Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.  
Adres houder : Sebastiaanplein 1  
Postcode en plaats : 7333 BA Apeldoorn  
KvK nummer : 57386366  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 19-11-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 25-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 28-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.