



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy-BSO (BSO)

Klingelbeek 28

7339 LD Ugchelen

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	17-05-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 28 maart 2024 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen van Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van een locatie voor buitenschoolse opvang. Het betreft een verhuizing van de locatie.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze dagopvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang betreft KDV! Kinderdagverblijven Locatie Eloy-BSO van Fris! Kinderdagverblijven locatie BSO B.V. De aanvraag is 28 maart 2024 binnengekomen bij de gemeente Apeldoorn. Het gaat om 50 kindplaatsen.

De houder wil per 15 juli 2024 opvang verlenen op deze locatie. Tegelijkertijd met deze aanvraag is tevens een wijziging in kindplaatsen voor de peuteropvang (KDV) van dezelfde houder bij de gemeente Apeldoorn binnengekomen.

Inspectie

Er heeft op 17 mei een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Locatie

Buitenschoolse opvang Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy-BSO gaat verhuizen naar het nieuw gebouwde IKC. In dit IKC zal basisschool Eloy en de peuteropvang en buitenschoolse opvang gesitueerd zijn.

De beroepskrachten en de kinderen verhuizen mee.

Houder

Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. is een kinderopvangorganisatie met meerdere locaties in Apeldoorn. De houder biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum in het kader van de wet kinderopvang op 15 juli 2024 te laten plaatsvinden. Het gebouw is dan reeds opgeleverd en de ruimten voor de BSO zijn ingericht. De buitenschoolse opvang op deze locatie is niet in exploitatie bij het onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Administratie

Er is sprake van een nieuwe locatie voor buitenschoolse opvang met ingang van 15 juli 2024.

De houder heeft bij de aanvraag exploitatie kinderverblijf de verplichte administratieve documenten overlegd, zoals:

- een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- het pedagogisch beleidsplan;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er zijn ten tijde van de inspectie reeds beroepskrachten aangesteld, deze verhuizen mee naar de locatie aan de Klingelbeek 28. Er is sprake van een bestaande groep kinderen, ook deze kinderen verhuizen mee naar de nieuwe locatie. De houder draagt zorg voor het opstellen van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Website
- Aanvraag Exploitatie (inclusief bijlagen)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch Werkplan locatie BSO Eloy- Klingelbeek 28 aangeleverd. In dit werkplan is de nieuwe ruimte beschreven. Tevens beschikt de organisatie over een algemeen pedagogisch beleidsplan die geldt voor alle locaties. Deze is met de aanvraag aangeleverd.

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen;
- het beleid rondom stagiairs;
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen;
- het mentorschap;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De basisgroepen

De houder beschrijft dat er vijf basisgroepen zijn:

basisgroep	groepsruimte	vierkante meters	leeftijd kinderen	capaciteit groep	openingstijden	Inzet PM'ers
blauwe groep	Lokaal Fris! peuteropvang	57,3 m ²	4-12 jaar	10 kinderen	ma, di, woe, do 14-18.30	1
gele groep	Lokaal Fris! peuteropvang	57,3 m ²	4-12 jaar	10 kinderen	ma, di, woe, do 14-18.30	1
oranje groep	Lokaal Fris! BSO	66 m ²	4-12 jaar	max. 12 kinderen	ma, di, do 14-18.30	1
groene groep	Lokaal Fris! BSO	66 m ²	4-12 jaar	max. 12 kinderen	ma, di, do 14-18.30	1
rode groep	Hal school	ca 70 m ²	4-12 jaar	12 kinderen	ma, di, do 14-18.30	1

Met betrekking tot de oranje en groene groep; dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep tussen de kinderen van 7 jaar en ouder en de kinderen van 4 tot en met 6 jaar.

De houder beschrijft tevens het volgende: "Na de eet en drink momenten hanteren wij een open deuren beleid. Kinderen mogen dan vrij kiezen waar ze willen spelen...Wij maken tijdens deze momenten gebruik van een kiesbord, zo weten we ten alle tijden waar de kinderen zich bevinden. Tijdens deze activiteiten kunnen de kinderen hun basisgroep verlaten: de kinderen kiezen bijvoorbeeld uit een van bovenstaande activiteiten de kinderen gaan bijvoorbeeld voor een sport/spel activiteit naar buiten of naar aanbod op de andere basisgroepen. Dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten."

De houder beschrijft tevens dat op bepaalde dagen of tijdens bv. vakanties het kan voorkomen dat bij een lage bezetting basisgroepen worden samengevoegd in 1 groepsruimte. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal kinderen op locatie.

Per 1 juli 2024 zijn er een aantal wijzigingen in de wet relevant voor de basisgroepen de BKR. Bij dit onderzoek voor registratie is deze wetswijziging nog niet van kracht. Dit zal meegenomen worden in het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Mailcontact houder

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De datum van ontvangst van de aanvraag exploitatie kinderdagverblijf is 28 maart 2024. De houder is reeds in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) Rechtspersonen die nog geldig is.

Op 17 mei 2024 is de VOG-verificatie van de rechtspersonen verklaring omtrent gedrag in het Landelijk Register Kinderopvang in orde.

Personeel

De houder heeft het vaste personeelsrooster voor de buitenschoolse opvang aangeleverd. De beroepskrachten die op dit rooster voor de buitenschoolse opvang ingeroosterd staan, de directeur en de nieuwe locatiemanager zijn allen ingeschreven en gekoppeld aan deze houder in het Personenregister Kinderopvang. Daarmee zijn ze allen in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag die voldoet aan de vereisten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Opleidingseisen

Van de beroepskrachten die op deze buitenschoolse opvang ingeroosterd staan, zijn de diploma's gezien. Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een passende opleiding conform cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten doen toekomen op het gebied van veiligheid en gezondheid:

- Het beleidsplan veiligheid en gezondheid Fris! Kinderdagverblijven, locatie: BSO Eloy
- Actieplan Veiligheid en verslag BSO Eloy Nijenbeek, mei 2024
- Fris! Kinderdagverblijven: BSO&Peuteropvang Locatie Eloy, gezondheidsinventarisatie d.d. mei 2024

Daarnaast heeft de houder aangegeven dat alle reeds voor de organisatie geldende protocollen ook voor deze locatie van toepassing zijn, zoals het protocol veiligheid en het protocol gezondheid en hygiëne.

In het beleidsplan wordt verwezen naar het actieplan (waarin ook de risico-inventarisatie is opgenomen) en naar onder andere het protocol gezondheid en hygiëne.

Er wordt gewerkt met protocollen, werkafspraken en een calamiteitenplan waarin de handelwijze indien risico's zich verwezenlijken staat vermeld.

Beleidscyclus

De houder geeft een beschrijving van de beleidscyclus; het maken van een risico-inventarisatie, het bespreken tijdens een vergadering, het maken van een actieplan, het evalueren van de voortgang van het actieplan en dan het beleidsplan bijstellen.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder beschrijft hoe medewerkers worden betrokken bij het beleid en hoe nieuwe medewerkers ervan kennis nemen. Ouders worden ingelicht middels nieuwsbrieven.

Grote risico's en plan van aanpak

De houder heeft het actieplan aangeleverd, dit bestaat uit de risico-inventarisatie en de maatregelen, met eventueel streefdatum en realisatiedatum.

In de risico-inventarisatie zijn de ruimtes beschreven die bij aanvang gebruikt gaan worden, de ruimte die ook door de peuteropvang wordt gebruikt, de ruimte die alleen voor de BSO geschikt is en het leerplein, De kookruimte en het atelier, die indien er sprake zal zijn van groei, gebruikt kunnen gaan worden, zijn nog niet meegenomen.

Kleine risico's

De houder beschrijft in het beleidsplan veiligheid en gezondheid de visie op kleine risico's. Tevens beschrijft de houder dat de omgang met kleine risico's, zoals het maken van afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag, het aanleren en herhalen van groepsregels, het aanleren van het opruimen van speelgoed en het begeleiden van wild spel buiten naar rustiger spelgedrag buiten als dat nodig is.

Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft de maatregelen beschreven om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en de maatregelen wat te doen als het toch gebeurt. Als maatregelen worden onder andere beschreven het werken met het vier-ogenbeleid en kinderen aanleren hoe met elkaar om te gaan.

Achterwacht

De achterwachting is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Er staan personen werkzaam bij de organisatie beschreven met naam en telefoonnummer als achterwacht.

EHBO

De houder heeft beschreven welke medewerkers van de BSO en de peuteropvang in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. De houder heeft de gewoonte om dit beleid uit te voeren. Bij deze locatie wordt dit bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder beschikt over het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang", versie juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, met daarin een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat het volgende onderdeel:

- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Of de houder de kennis bevordert betreffende dit onderdeel komt aan de orde bij het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet kinderopvang schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van 50 kinderen voor de buitenschoolse opvang.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De houder heeft de volgende ruimtes getoond:

- De groepsruimten;
- De kookruimte;
- Het aangrenzende leerplein;
- Sanitair die door de groep gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Binnenruimte

De houder heeft de eigen groepsruimten voor de dagopvang en buitenschoolse opvang getoond en de plattegrond aangeleverd. De eigen groepsruimten zullen allebei worden gebruikt voor de BSO. Deze twee ruimtes hebben gezamenlijk 123,3 vierkante meters tot de beschikking. Hiermee kunnen 35 kinderen worden opgevangen.

De houder heeft aangegeven te willen beginnen met het opvangen van kinderen in deze twee ruimten en het naastgelegen leerplein. In geval van groei bestaat op termijn de mogelijkheid om op de eerste verdieping de keukenruimte te gebruiken en op de begane grond het atelier. Het naastgelegen leerplein is ten minste 52,5 vierkante meter. Met de twee eigen groepsruimten en het leerplein erbij is er voldoende vierkante meters beschikbaar voor 50 kindplaatsen.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte die voor de buitenschoolse opvang gebruikt kan worden, is de buitenspeelruimte voor de peuteropvang (voor de jongste BSO-kinderen) en het schoolplein. Dit is allen aangrenzend aan het gebouw. Er zal worden gewerkt met toestemmingsformulieren voor oudere kinderen voor het zelfstandig buiten spelen zonder direct toezicht.

De buitenruimte voor de peuteropvang is op 15 juli klaar heeft de houder aangegeven, daarna zal de buitenruimte voor de school worden afgemaakt.

De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

Conclusie

Er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang. Bij het onderzoek na registratie zal gekeken worden naar de inrichting van de binnenspeelruimte en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders worden bij de houder op verschillende manieren op de hoogte gehouden van de beleids- en bedrijfsvoering:

- Er wordt gebruikt gemaakt van de ouderapp Konnect om ouders te informeren over allerhande zaken die zich op de groep afspelen maar bijvoorbeeld ook de teamsamenstelling.
- Vaste teamleden zijn ten alle tijden terug te vinden voor ouders in de ouderapp.
- Via Konnect worden er ook ieder kwartaal nieuwsbrieven verspreid.
- Op de website(<https://www.friskinderdagverblijven.nl/nl/praktisch/>) is verschillende documentatie terug te vinden: algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden, huisregels, pedagogisch beleidsplan, klachtenregeling.
- Rechtstreekse communicatie met de ouders.

Inspectierapport GGD

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website te plaatsen.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is voor ouders als download te vinden op de website van de houder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is sinds mei 2016 aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Website
- mail houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy-BSO
Website : <http://www.friskinderdagverblijven.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000026836750
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.
Adres houder : Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats : 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer : 57386366
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 17-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 31-05-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 07-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.