



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven peuteropvang (KDV)

Rederijkershoeve 21

7326 TH Apeldoorn

Registratienummer 206781222

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	18-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op maandag 18 maart 2024 is KDV Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Hoeven van Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost- Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om het domein Pedagogisch Klimaat en een aantal kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken van het domein Personeel en groepen.

Beschouwing

Fris! Kinderdagverblijven De Schakel-Hoeven peuteropvang is gevestigd in basisschool De Schakel aan de Rederijkershoeve in Apeldoorn. De peuteropvang is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en de groep heeft een eigen ruimte en buitenruimte in de school, vlak bij de kleuterklassen. Deze peuteropvang wordt met het schooljaar 2021-2022 door deze kinderopvangorganisatie verzorgd.

De buitenruimte is het afgelopen jaar aangepakt en verbeterd, er is een zandbak geplaatst en een speeltoestel op een kunstgrasgedeelte. Tevens is er een schaduwdoek. De beroepskrachten hebben aangegeven dat deze aanpassing heeft geleid tot een uitdagender speelterrein voor de peuters.

De medewerkers en de houder van Fris! hebben zich coöperatief opgesteld tijdens het inspectieproces.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

29-06-2021; Advies tot opname in het landelijk register kinderopvang.

Onderzoek na registratie

14-03-2022; Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Jaarlijks onderzoek 2023

22-05-2023; Er wordt voldaan aan alle onderzochte voorschriften.

Belangrijkste bevindingen

Er wordt niet voldaan aan een voorschrift over de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Aan de overige getoetste voorschriften wordt voldaan.

Zie voor een uitwerking onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid bestaat uit:

- Pedagogisch beleidsplan Fris! Kinderdagverblijven algemeen, te vinden op de website
- Pedagogisch werkplan Fris! Kinderdagverblijven, Locatie: Schakel de Hoeven Peuteropvang maart 2024

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen
- het beleid rondom stagiairs
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen
- het mentorschap
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde dagopvang
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties
- gebruik maken van extra dagdelen
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende beschreven: "*Voor het ontwikkelen van themagerichte activiteiten werken wij op Fris! Kinderdagverblijven Schakel de Hoeven PO met de VVE-methode Uk&Puk.*"

Bij de inspectie is gezien dat er met een thema (Welkom in mijn huis en Pasen) wordt gewerkt. De activiteiten zijn in het kader van dit thema vormgegeven en de ruimte is hierop ingericht.

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat er wordt gewerkt met symbolen/pictogrammen. De houder beschrijft een aantal voorbeelden. Diverse symbolen/pictogrammen zijn gezien, in de sanitaire ruimte hangt bij de kraan in pictogrammen uitgelegd hoe de kinderen de handen moeten wassen. Ook in de groepsruimte zijn de diverse hoeken aangeduid met afbeeldingen van wat voor soort hoek het is (leeshoek e.d.).

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorschriften.

Pedagogische praktijk

De situatie tijdens de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er 10 peuters en 2 beroepskrachten.

Tijdens de inspectie zijn onder andere de volgende momenten gezien:

- paasactiviteit; eieren zoeken
- fruitmoment
- wc-ronde
- knutselactiviteit/vrij spel

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Kennen/herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv. karakter, slaapritueel, allergieën). In contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een kind maakt een huilend geluid en loopt naar de beroepskracht toe. De beroepskracht gaat door de knieën en zit op ooghoogte. Het kind geeft de beroepskracht een knuffel. Na korte tijd gaat het kind verder spelen.

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Doelgericht aanbod

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen "speelwerkactiviteiten" met een doel. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

De beroepskrachten werken met thema's. Het thema tijdens de inspectie is "Welkom in mijn huis". De beroepskracht heeft de activiteiten binnen dit thema laten zien en toegelicht.

De beroepskrachten bedenken activiteiten die uitdaging bieden aan de peuters of voor het plezier. Tijdens de inspectie waren er in het BSO-lokaal eieren verstopt. De peuters mochten de eieren zoeken. Dit werd een aantal keren herhaald. Op de vraag van de beroepskracht of de kinderen nog een keer eieren wilden zoeken, werd enthousiast gereageerd. Later op de ochtend werd de palmpaasstok verder versierd, er werd onder andere geknipt en geplakt. Uit het thema-overzicht is te zien dat er diverse soorten activiteiten voor de diverse ontwikkelgebieden werd aangeboden. De pedagogisch coach kijkt elke themaplanning mee en geeft zo nodig tips.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Zelfredzaamheid

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten van tevoren de volgende activiteit aankondigen, zowel het paaseieren zoeken, als het fruitmoment als het knutselmoment. Ook bij het knutselmoment geeft de beroepskracht aan in welke volgorde de activiteit uitgevoerd wordt. Kinderen volgen de uitleg van de beroepskracht.

Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Samen spelen samen delen

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Bij de inspectie is gezien dat de groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen, zoals bij het paaseieren zoeken. De kinderen hebben plezier in de activiteit en met elkaar. Gedurende de opvangdag zijn er meerdere groepsmomenten om gezamenlijke ervaringen op te doen, zoals het fruitmoment, waar gesprekjes worden gevoerd en het voorleesmoment.

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

De ruimte is enigszins ingericht op het thema, er is een huishoek ingericht, waarin een televisie is nagemaakt. Ook hangen er diverse knutselwerkjes op van de kinderen in het kader van het thema (ook Pasen). Tevens zijn er boekjes uitgestald die met het thema te maken hebben.

De beroepskrachten hebben oog voor de sfeer in de groep. Als een kind motorisch erg actief wordt, het kind gaat bijvoorbeeld rennen in de groep, gaan andere kinderen dit na doen.

De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze gaan helpen een toren te bouwen. De kinderen reageren hier enthousiast op en gaan langere tijd bouwen met de blokken.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Rituelen en voorspelbaarheid

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten werken met vaste rituelen en afspraken. Als de kinderen van de BSO-lokaal teruglopen naar hun eigen vaste groepsruimte, houden alle peuters zich in een lint aan elkaar vast aan de schouders. De peuters houden het kind voor zich gedurende het lopen goed vast, dit is een bekend ritueel. Er wordt gewerkt met vaste liedjes bij de diverse activiteiten, zoals bij het fruit eten. Ook het schoonmaken van de snoet is een vast ritueel, elk kind krijgt een snoetenpoetsdoekje, waarna het kind naar de spiegel gaat om te kijken of de snoet goed wordt schoongemaakt. Vervolgens gooit elk kind zijn eigen snoetenpoetsdoekje in de prullenbak.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de volgende personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag:

- De aanwezige beroepskrachten.
- De op deze locatie werkzame BBL'er.
- De pedagogisch coach.
- De leidinggevende.

Alle onderzochte personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig. Beide vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een diploma conform de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Naast deze twee vaste beroepskrachten is een BBL'er op deze locatie werkzaam.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Deze locatie is maandag tot en donderdag geopend. Er wordt peuteropvang geboden met de mogelijkheid tot verlengde opvang tot 14 uur. De locatie is dus niet meer dan 10 uur per dag geopend en er mag derhalve niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Op alle dagen zijn er tussen de 9 en 14 kinderen aanwezig. Er zijn altijd twee beroepskrachten of een beroepskracht en een formatief ingezette BBL'er.

Op de dag van de inspectie zijn er 10 peuters en 2 beroepskrachten. Hiermee wordt voldaan aan voldoende inzet van beroepskrachten.

BBL'er

Er is op deze locatie een vaste BBL'er werkzaam. De BBL'er is derde en laatste jaars. Uit het gesprek op locatie en uit de aangeleverde roosters van uitsluitend deze BBL'er blijkt dat de BBL'er formatief 100% ingezet wordt op de donderdagochtend en op de BSO.

De houder heeft aangegeven dat deze BBL'er op 1 februari 2022 is begonnen met de opleiding die kwalificeert bij afronding voor werken als beroepskracht in de kinderopvang. De BBL'er heeft net het 2e leerjaar afgerond en zit nu net in leerjaar 3. De verwachting is dat de BBL'er begin 2025 klaar is met de opleiding.

De houder heeft het arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd doen toekomen met daarbij de wijzigingsovereenkomst. In deze arbeidsovereenkomst is vastgelegd dat de overeengekomen werktijd van de BBL'er 16,5 uur per week is. Met de wijzigingsovereenkomst is de periode van bepaalde tijd verlengd naar begin 2025.

De houder heeft roosters van deze BBL'er aangeleverd waaruit blijkt dat zij rond de 20 uur werkt, waarbij zowel de uren van de BSO als de uren van de peuteropvang nodig zijn om op ongeveer de 20 uur uit te komen.

De houder heeft per mail het volgende aangegeven:

"Tevens heb ik het rooster van de afgelopen maand bijgevoegd, waarop te zien is dat de BBL'er wekelijks 20 uur werkt."

Op de website van het fcb staat het volgende vermeld:

"Bij verschillende minimumaantal uren vanuit de cao en opleider geldt het hoogste uren aantal. Wanneer de opleider voor het beroepspraktijkgedeelte een minimum van 16 uur aanhoudt, maar de medewerker wordt wel ingezet op de dagopvang, dan is de cao leidend voor het minimumaantal uren van de leer-werkovereenkomst. Dus een contract van ten minste 20 uur."

Aangezien de BBL'er in het derde leerjaar zit, mag de BBL'er formatief 100% worden ingezet.

Echter,

de BBL'er wordt niet ingezet conform de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Aangezien het hoogste uren aantal geldt, is dit minimaal 20 uur vanwege de combinatie van BSO en de dagopvang.

Conclusie

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het Pedagogisch coachplan Fris! Kinderdagverblijven 2024 en het document "Coaching 2023 locatie de schakel-hoeven PO" overlegd op 21 maart 2024. Tevens heeft de houder na verzoek hierop de berekening overlegd op 4 april 2024.

De functies van pedagogisch beleidsmedewerker en van pedagogisch coach zijn gescheiden. Fris! kinderdagverblijven vormt samen met andere kinderopvangorganisaties gezamenlijk Samenwerkende kinderopvang. De pedagogisch coach staat ook wel eens op de groep, zij wordt gecoacht door medewerker(s) vanuit de Samenwerkende kinderopvang.

2023

In het document "Coaching 2023 Locatie de Schakel-Hoeven PO" is beschreven wat er inhoudelijk aan coaching op deze locatie is uitgevoerd. Hoeveel uur er voor deze locatie besteed is aan coaching en hoeveel uur voor het implementeren van het pedagogisch beleid komt niet aan de orde.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat er uitvoering wordt gegeven aan het coachplan, er worden onderwerpen uit het pedagogisch beleid door de pedagogisch coach besproken in teamoverleggen, er zijn teamcoachingsbijeenkomsten, waarbij er elke keer een ander onderwerp wordt besproken, de coach coacht ook 1 op 1.

2024

De houder Fris! kinderdagverblijven locatie BSO BV heeft op 1-1-2024 9 locaties. In het overzicht neemt de houder ook de houders mee van vier kinderdagverblijven, allen vallen zij onder dezelfde koepelhouder. Bij elkaar zijn dit 13 locaties, waarvoor dus 650 uren pedagogisch beleidsmedewerker nodig is.

De houder heeft aangegeven voor de 13 locaties 68,85 Fte in dienst. De FTE is inclusief oproep en BBL'ers. Voor de tien locaties gezamenlijk is er 688,5 uren coaching nodig. Dit laatste heeft de houder op een A4tje gezet. Het is aannemelijk dat de berekening kloppend is. Het overzicht van de uren voor pedagogisch beleidsmedewerker ontbreekt.

De persoon die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker vervult, heeft hiervoor 8 uur per week. Vanuit de afdeling kwaliteit zijn er nog 5 uur per week beschikbaar, gezamenlijk is dit 13 uur per week. De persoon die de functie van pedagogisch coach vervult, heeft hiervoor 15 uur per week. Voor zowel de functie pedagogisch beleidsmedewerker als voor de functie pedagogisch coach zijn hiermee voldoende uren per week beschikbaar om de aan de urennorm van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker als voor de inzet van pedagogisch coach te kunnen voldoen.

De houder heeft het coachplan aangeleverd voor 2024, per kwartaal is aangegeven hoeveel totaaluren voor de organisatie in dat kwartaal worden gebruikt. Bijvoorbeeld voor kwartaal 1 staan 172,2 uur beschreven voor dagritme en groepssamenstelling. Tevens worden de middelen benoemd, zoals het opstellen van een pedagogisch kwaliteitsboom over deze onderwerpen en coaching on the job. Ook het waarom/ doel wordt benoemd, zoals verdieping en inzicht verkrijgen in pedagogisch beleidsplan.

Nota bene

Het onderscheid in taakuren tussen beleid en coaching per locatie komt niet duidelijk naar voren, hierdoor is dit met name voor ouders minder goed te begrijpen. Het coachplan is geschreven voor de gehele organisaties, er wordt geen verdeling weergegeven over de verschillende locaties en dus ook niet voor deze locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op deze locatie worden maximaal 16 peuters opgevangen. De peuters worden allemaal in dezelfde groep opgevangen in dezelfde groepsruimte met vaste beroepskrachten. Voor activiteiten wordt soms gebruik gemaakt van de BSO-ruimte, dit was ook het geval bij de inspectie. De paaseieren waren verstopt in de BSO-ruimte.

Er wordt gewerkt met mentorschap.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal is de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Per mail aangeleverd op 25 maart en 4 april en 29 april: checklist formatieve inzetbaarheid, twee wekelijks evaluatieformulier, inzetbaarheidsverklaring 100%, arbeidsovereenkomst, wijzigingsovereenkomst, per mail akkoord met wijzigingsovereenkomst door BBL'er, rooster week 10,11,12 van de BBL'er, diploma's pedagogisch coaches sko en toelichting fte PBM en PC

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Fris! Kinderdagverblijven De Schakel - Hoeven peuteropvang
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.
Adres houder	: Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats	: 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer	: 57386366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 18-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2024
Zienswijze houder	: 02-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 14-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 17-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In het inspectierapport wordt aangegeven dat er een BBL stagiaire in dienst is, waarvan de contracturen niet kloppend zijn. Zij had op het moment van inspectie 16 uur op contract en dit moet volgens de CAO Kinderopvang 20 uur zijn. Wij betreuren het dat die vergissing is gemaakt en hebben het contract direct laten aanpassen naar 20 uur. Tevens heeft Fris! Kinderdagverblijven, om dergelijke fouten te voorkomen, de contracten van de overige BBL stagiaires nagekeken. Deze zijn gelukkig wel correct gebleken.

Wij bedanken Thalina voor het inspectierapport en de mooie observaties.