



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Fris! kinderdagverblijven Zonnewende de Ravelijn BSO  
(Buitenschoolse opvang) (BSO)

Ravelijn 384

7325 NV Apeldoorn

Registratienummer 294106406

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	13-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	16
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht .....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Fris! kinderdagverblijven Zonnewende de Ravelijn BSO is gevestigd in basisschool KBS de Zonnewende locatie Ravelijn aan de Ravelijn 384 te Apeldoorn.

Deze locatie biedt buitenschoolse opvang aan momenteel maximaal 71 kinderen.

De houder heeft bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen naar maximaal 75 kindplaatsen ingediend. Deze aanvraag is tijdens dit onderzoek ter beoordeling meegenomen.

Op deze locatie wordt ook peuteropvang aangeboden door dezelfde organisatie.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectie onderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Onderzoek voor registratie 2016: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Onderzoek na registratie 2016: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2017: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2018: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2019: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Incidenteel onderzoek 2020: Wijziging kindplaatsen;
- Jaarlijks onderzoek 2021: Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 2022: Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein Personeel en groepen, waarna de gemeente Apeldoorn de houder een aanwijzing heeft gegeven;
- Nader onderzoek mei 2023: de tekortkoming is opgeheven.

**Voortgang**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Het aantal kindplaatsen kan worden uitgebreid van 71 naar 75 kindplaatsen. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Er kan uitbreiding plaatsvinden van 71 naar 75 kindplaatsen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Fris! Kinderdagverblijven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie (versie januari 2023) Daarnaast is er per locatie een werkplan opgesteld. Beide documenten samen worden als het pedagogisch beleid van Fris! Kinderdagverblijven Zonnewende Ravelijn BSO beschouwd.

In het pedagogisch beleid zijn de voorgeschreven onderwerpen opgenomen, waaronder de vier pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang van Riksen-Walraven.

In het werkplan is het pedagogisch beleid vertaald naar de alledaagse praktijk en het pedagogisch handelen. Er staat onder andere in beschreven:

- De werkwijze en omvang van de basisgroepen waaronder het open deuren beleid;
- Hoe de pedagogisch medewerkers inspelen op de behoefte van ieder kind om de pedagogische basisdoelen te bereiken; welke activiteiten worden aangeboden, hoe de ontwikkeling wordt gevolgd of eventueel doorverwijzing plaatsvindt;
- Hoe het mentorschap is ingevuld;
- Allerlei overige praktische zaken zoals: werkwijze, wenbeleid, intake, afname extra dagdelen, etc.

Er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

Hierin staat bijvoorbeeld het volgende beschreven:

*"Bij de buitenschoolse opvang onderscheiden wij verschillende activiteiten:*

- *Vrij spel*
- *Sport/spel activiteiten*
- *Creatieve activiteiten*

*Na de eet en drink momenten hanteren wij een open deuren beleid. Kinderen mogen dan vrij kiezen waar ze willen spelen. Zo bieden we alle kinderen optimaal ruimte zich te vermaken en te ontwikkelen. Wij maken tijdens deze momenten gebruik van een kiesbord, zo weten we ten alle tijden waar de kinderen zich bevinden. Tijdens deze activiteiten kunnen de kinderen hun stamgroep(en) verlaten: de kinderen kiezen bijvoorbeeld uit een van bovenstaande activiteiten de kinderen gaan bijvoorbeeld voor een sport/spel activiteit naar buiten, de gymzaal of naar aanbod op de andere stamgroepen. Dan wordt de maximale omvang van de stamgroep(en) tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal kinderen op de locatie"*

In de praktijk is gezien dat kinderen via het kiesbord aangeven aan welke activiteit zij willen deelnemen.

Er wordt in een groep geknutseld, kinderen kunnen kiezen voor de gymzaal of kunnen vrij spelen.

### **Mentorschap.**

Over het mentorschap staat in het pedagogisch werkplan geschreven:

*"De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep"*

In de praktijk is gezien dat de kinderen een mentor toebedeeld hebben gekregen. De ouders worden bij de intake geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is. Ook via de ouderapp is het voor ouders inzichtelijk wie de mentor van hun kind is. De toezichthouder heeft een overzicht met de verdeling van de kinderen onder de beroepskrachten (mentoren) gezien en heeft op de iPad gezien dat dit in de kindkaart inzichtelijk is voor de ouders.

Er is gezien dat er een prettige, rustige sfeer heerst op de BSO. De kinderen kunnen zich vermaken in de diverse ruimtes, er is voor ieder wat wils. De beroepskrachten onderhouden gesprekjes met diverse kinderen.

### **Conclusie**

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en de stagiairs zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder Fris! Kinderdagverblijven locatie BSO B.V.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor deze locatie een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

De beroepskrachten worden op de hoogte gebracht van het beleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende verwoord:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid grote risico's, de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Continu proces / beleidscyclus**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces.

Hierover schrijft de houder onder andere:

*"Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers welke onderwerpen oppakken en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Het periodiek bespreken van onderwerpen gerelateerd aan gezondheid en veiligheid tijdens ieder teamoverleg zorgt voor betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers."*

De onderwerpen worden op verschillende manieren onder de aandacht gebracht tijdens vergaderingen, maar ook op studiedagen.

Tijdens het interview blijkt dat de aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk zijn voorbeelden gezien en/of besproken waaruit blijkt dat er naar het beleid wordt gehandeld:

- Er is een nieuwe timmertafel geplaatst. De beroepskracht vertelt dat er afspraken zijn gemaakt over het gebruik, maar ook dat de timmertafel alleen onder begeleiding van een beroepskracht mag worden gebruikt.
- medicatie wordt niet toegediend, zonder dat ouders hiervoor getekend hebben.

### **Achterwacht**

De houder streeft ernaar dat er altijd minimaal twee beroepskrachten de locatie afsluiten.

Zo nodig is de leidinggevende bereikbaar.



## **EHBO**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

## **Bevorderen van de kennis van de meldcode**

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de te nemen stappen binnen de meldcode. Ook is men op de hoogte wanneer de vertrouwensinspecteur moet worden ingeschakeld.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Website
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

De BSO staat op dit moment geregistreerd met 71 kindplaatsen en de houder heeft bij de gemeente Apeldoorn het verzoek ingediend om te mogen uitbreiden naar 75 kindplaatsen.

De houder heeft in het pedagogisch werkplan het volgende schema opgenomen over de capaciteit per groepsruimte:

Basisgroep	groepsruimte	m <sup>2</sup>	Leeftijd kinderen	Capaciteit groep
Blauw	blauwe lokaal	70 m <sup>2</sup>	4-12 jaar	10 kinderen
Groen	blauwe lokaal	70 m <sup>2</sup>	4-12 jaar	10 kinderen
Geel	kleine lokaal	45 m <sup>2</sup>	4-12 jaar	11 kinderen
Rood	grote hal (2 groepen)	200 m <sup>2</sup>	7-12 jaar	24 kinderen
Oranje	lokaal links achterin	70 m <sup>2</sup>	7-12 jaar	12 kinderen
Paars	lokaal rechts achterin	40 m <sup>2</sup>	4-12 jaar	11 kinderen

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie gezien dat de paarse groep een klaslokaal betreft dat ook als zodanig is ingericht.

De houder zegt over groep paars in het pedagogisch werkplan:

*"De paarse groep wordt alleen gebruikt voor het eet en drink moment"*

Verder spreekt de houder over een open deuren beleid:

*"Na de eet en drink momenten hanteren wij een open deuren beleid. Kinderen mogen dan vrij kiezen waar ze willen spelen. Zo bieden we alle kinderen optimaal ruimte zich te vermaken en te ontwikkelen. Wij maken tijdens deze momenten gebruik van een kiesbord, zo weten we ten alle tijden waar de kinderen zich bevinden. Tijdens deze activiteiten kunnen de kinderen hun stamgroep(en) verlaten: de kinderen kiezen bijvoorbeeld uit een van bovenstaande activiteiten de kinderen gaan bijvoorbeeld voor een sport/spel activiteit naar buiten, de gymzaal of naar aanbod op de andere stamgroepen. Dan wordt de maximale omvang van de stamgroep(en) tijdelijk losgelaten"*

Bovenstaande werkwijze en de capaciteit per groep zoals aangegeven in bovenstaand schema, maakt het mogelijk om de kindplaatsen uit te breiden naar 75 kindplaatsen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen rondom de ruimtes.

De kindplaatsen kunnen worden uitgebreid van 71 naar 75 kindplaatsen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Fris! kinderdagverblijven Zonnewende de Ravelijn BSO (Buitenschoolse opvang)
Website	: <a href="http://www.friskinderdagverblijven.nl">http://www.friskinderdagverblijven.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000035177713
Aantal kindplaatsen	: 71

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.
Adres houder	: Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats	: 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer	: 57386366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.