



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven B.V. Locatie Het Bakhuis (KDV)

Het Bakhuis 1

7335 MA Apeldoorn

Registratienummer 499016725

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	13-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Fris! Kinderdagverblijven, locatie Het Bakhuis, is onderdeel van Fris! kinderdagverblijven.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een voormalig kerkgebouw in Apeldoorn. Het pand is licht en open ingericht. De buitenruimte van het kinderdagverblijf is natuurlijk en uitdagend ingericht.

Het kinderdagverblijf is geregistreerd met 48 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 4 stamgroepen; 3 verticale groepen voor kinderen van 1 tot 4 en 1 babygroep.

Het kinderdagverblijf volgt in de werkwijze de principes vanuit het Daltononderwijs en gebruikt het programma Uk & Puk.

De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten hebben zich coöperatief opgesteld tijdens de inspectie.

Inspectiegeschiedenis

- 2016: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- 2017: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- 2018: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- 2019: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.
- 2022: Aan de onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.

Bevindingen

Tijdens het huidige inspectie-onderzoek wordt aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan.
Zie voor een toelichting onderliggend inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Fris! Kinderdagverblijven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie (versie januari 2023) opgesteld.

Daarnaast is er per locatie een werkplan opgesteld.

Beide documenten samen worden als het pedagogisch beleid van Fris! Kinderdagverblijven KDV Het Bakhuis beschouwd.

In de praktijk is gezien dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Algemeen beeld van de locatie

Er heerst een prettige sfeer op de groepen.

Kinderen weten wat er van hen wordt verwacht, er is een vast dagritme.

De groepen zijn in diverse hoeken ingedeeld en kinderen hebben voldoende spelmaterialen tot hun beschikking.

De beroepskrachten spreken met de kinderen op kindhoogte en zachte toon.

De kinderen hebben duidelijk een vertrouwde relatie met de beroepskrachten.

Praktische voorbeelden uit de praktijk

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid het volgende over materialen:

"De inrichting van de groepen moet zo zijn dat de kinderen alle materialen die ze nodig hebben zelfstandig kunnen pakken en weer opruimen (met inachtneming van leeftijd, veiligheid en materiaal)"

Concrete voorbeelden in de praktijk zijn bijvoorbeeld:

- *Inrichting van de kasten, door middel van symbolen/pictogrammen op materialen in en op de kast.*
- *De speelhoeken worden zodanig ingericht dat kinderen dit zelfstandig kunnen opruimen. Alle materialen hebben een vaste plek, dit wordt o.a. aangegeven door symbolen/pictogrammen"*

In de praktijk is gezien dat de speelhoeken voorzien zijn van symbolen en pictogrammen.

Er wordt een opruimliedje gezongen, waarna de kinderen helpen met opruimen, voordat ze in de kring gaan. Kinderen weten waar het speelgoed hoort.

De beroepskrachten geven de kinderen complimenten in de vorm van:

"Wat kunnen jullie goed helpen zeg! Super knap!"

Ook beschrijft de houder de inzet van het taalstimuleringsprogramma Uk en Puk.

Er staat beschreven dat er gebruik gemaakt wordt van dagritmekaarten met afbeeldingen van Uk en Puk die de verschillende activiteiten voorstellen die voor de bewuste dag gepland staan.

Deze activiteiten worden aan het begin van de dag op volgorde gehangen. Het gebruik van dagritmekaarten leert kinderen op een speelse manier de dagen (dagdelen) van de week kennen en geeft kinderen rust/ duidelijkheid.

In de praktijk is gezien dat de dagritme kaarten op volgorde van de verschillende activiteiten staan. De pop Puk gaat ook mee in de kring en wordt betrokken in het gesprek met de kinderen. Zo vraagt ze aan de kinderen: "*Wat heeft Puk meegenomen?*" Het blijkt een kerstbal te zijn. In de kring wordt een kerstverhaaltje van Bobbi verteld, waar de kerstbal in voor komt. Ook het begrip hard en zacht wordt behandeld.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de stagiaire zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. De houder is ook in het bezit van een geldige VOG.

Nota bene

In de NHR-gegevens lopen de gegevens van de 'vestiging onderneming' (Fris! Kinderdagverblijven B.V.) niet synchroon met de gegevens van de houder in het Landelijk Register Kinderopvang (Fris! Kinderdagverblijven Apeldoorn B.V.) Dit is gemeld bij de houder en de gemeente.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de te verrichten werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder zet voldoende beroepskrachten in ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen. Dit blijkt uit de roosters van week 46, 47, 48 en 49 die de toezichthouder op de locatie heeft ingezien.

Aan het begin, gedurende de pauze en aan het einde van de dag worden er minder beroepskrachten ingezet. Hierbij wordt rekening gehouden met de aankomst- en vertrektijden van de kinderen die door de houder worden bijgehouden via het systeem KidsKconnect.

Ook houdt de houder er rekening mee dat wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht/kindratio, er minimaal de helft van de beroepskrachten worden ingezet.

De houder heeft een eigen invalpool beschikbaar in geval van ziekte/ afwezigheid van beroepskrachten.

Inzet stagiaires

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat er een BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) stagiaire op de locatie werkzaam is.

Zij wordt boventallig ingezet.

Achterwacht

de roosters staan beschreven in het pedagogisch werkplan.
Hierin is te zien dat beroepskrachten niet alleen openen en sluiten.
Op iedere groep is een vroege dienst en een late dienst aanwezig.
Daarnaast is de leidinggevende vaak aanwezig op locatie of is bereikbaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De dagopvang vindt plaats in stamgroepen.
Elk kind heeft een vaste stamgroep.

Er is een volgende groepsverdeling op de locatie:

1. Groep 1: Blauwe verticale groep met kinderen in de leeftijd van 1-4 jaar;
2. Groep 2: Groene verticale groep met kinderen in de leeftijd van 1-4 jaar;
3. Groep 3: Gele horizontale groep met kinderen in de leeftijd van 0 -1 jaar;
4. Groep 4: Rode verticale groep met kinderen in de leeftijd van 1- 4 jaar.

De houder heeft een bewuste keuze gemaakt voor 3 verticale groepen en een horizontale groep.
Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen leren met elkaar, van elkaar en aan elkaar.

Vaste beroepskrachten

In de roosters is gezien dat de houder er zorg voor draagt dat er vaste beroepskrachten worden ingezet op de diverse groepen.
De ouders worden geïnformeerd over wie "de vaste gezichten" zijn voor hun kind.
De houder geeft in het pedagogisch werkplan aan dat wanneer er geen "vast" gezicht kan worden ingezet, dit maximaal voor een periode van vier aaneengesloten weken is.
Wanneer de houder noodgedwongen van het vaste gezichten criterium afwijkt, zorgt deze ervoor dat de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen wordt gewaarborgd.
De beroepskrachten die worden ingezet voor vervanging, zijn zich ervan bewust dat zij niet het vaste gezicht zijn op de groep en benaderen de kinderen op een zorgvuldige en rustige manier.

Mentorschap

In het pedagogisch plan staat hierover beschreven:

*"De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is.
De ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is..."*

De toezichthouder heeft op locatie in kunnen zien dat alle kinderen een mentor toegewezen hebben gekregen.

Op de locatie is een overzicht van de mentoren aanwezig met daarbij een verdeling van de kinderen.

Ouders kunnen via de ouder Konnectapp zien wie de mentor van hun kind is.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Bevorderen van de kennis van de meldcode

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de te nemen stappen binnen de meldcode. Ook zijn zij op de hoogte wanneer de vertrouwensinspecteur moet worden ingeschakeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Fris! Kinderdagverblijven B.V. Locatie Het Bakhuis
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000000183229
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Fris! Kinderdagverblijven B.V.
Adres houder	: Linie 540
Postcode en plaats	: 7325 DZ Apeldoorn
KvK nummer	: 75640392
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 13-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 25-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-02-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.