



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Fris! kinderdagverblijven Locatie Eloy (KDV)

Nijenbeek 8

7339 KP Ugchelen

Registratienummer 188526857

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente:            | Apeldoorn                     |
| Datum inspectie:                     | 10-10-2023                    |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek na registratie      |
| Status:                              | Definitief                    |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 21-12-2023                    |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 10 |
| Accommodatie.....                              | 13 |
| Ouderrecht.....                                | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 16 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 16 |
| Personeel en groepen .....                     | 17 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 20 |
| Accommodatie.....                              | 23 |
| Ouderrecht.....                                | 23 |
| Gegevens voorziening .....                     | 25 |
| Opvanggegevens .....                           | 25 |
| Gegevens houder.....                           | 25 |
| Gegevens toezicht .....                        | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 25 |
| Planning .....                                 | 26 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 27 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op dinsdag 10 oktober 2023 is Fris! kinderdagverblijven Locatie Eloy (KDV) aan de Nijenbeek 8 te Ugchelen in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

KDV Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy is gelegen in basisschool Eloy. Voorheen beschikte het over een eigen pand ernaast. De opvang, de beroepskrachten en de kinderen zijn meeverhuisd naar de nieuwe locatie. Deze locatie wordt gebruikt tot de nieuwe school gebruikt zal worden, waar deze opvang in gevestigd zal worden. De nieuwe school wordt ernaast gebouwd. In juli 2023 is deze locatie van start gegaan.

Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. is een kinderopvangorganisatie met meerdere locaties in Apeldoorn. De houder biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan.

De beroepskrachten en de managers hebben zich coöperatief opgesteld ten aanzien van deze inspectie. Met de managers is gesproken over het handen wassen na verschonen, aangegeven is dat dit wordt opgepakt. Dit staat beschreven bij het onderdeel Veiligheid en Gezondheid.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie*

12 juni 2023; het advies is gegeven om deze locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij dit onderzoek na registratie wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het Pedagogisch Werkplan van deze locatie aangeleverd. In dit werkplan is de nieuwe ruimte beschreven. Tevens beschikt de organisatie over een algemeen pedagogisch beleidsplan die geldt voor alle locaties. Deze is op de website te vinden.

De beroepskrachten hebben aangegeven 1 keer per 6 weken ongeveer een vergadering te hebben waarin onderdelen vanuit het pedagogisch beleid besproken worden onder andere.

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen;
- het beleid rondom stagiairs;
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen;
- het mentorschap;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde dagopvang
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## Pedagogische praktijk

### **De situatie tijdens de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er 12 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Kring met fruit
- Vrij spel
- Toiletronde
- Buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen**

#### *Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Een beroepskracht heeft een kind opgehaald dat in de kleuterklas is wezen wennen. Als het kind in de groepsruimte is, vraagt de andere beroepskracht: "Was het leuk?" Het kind antwoord bevestigend. Er wordt gevraagd wat het kind gedaan heeft op school.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

#### *Taalverrijking*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.

De beroepskrachten vertellen te werken met thema's. Tijdens de inspectie is het thema "Regen/herfst". Een beroepskracht doet een activiteit in het kader van dit thema aan tafel met 1 kind tegelijk. Tijdens deze activiteit benoemt/herhaalt de beroepskrachten woorden uit het thema, zoals druppels en paraplu.

### **Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;**

*De kinderen zijn deel van de groep*

#### *Participatie*

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskracht deelt na het eten en drinken aan tafel aan ieder kind een toetenpoetser uit. De beroepskracht licht toe: "Dit mogen jullie zo in de prullenbak gooien, dan krijg je een sticker." De kinderen gebruiken de toetsenpoetser en gooien het doekje in de prullenbak.

### **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

#### *Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van "wat er wel mag".

De kinderen zitten aan tafel. Een kindje hoest. De beroepskracht laat aan het kind zien wat de regel is omtrent hoesten en doet het voor; de beroepskracht houdt de elleboog voor de mond en zegt: "Je kan ook zo hoesten. Daarna doet het kind het na.

### **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (locatie: Eloy peuteropvang, augustus en december 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften. Tevens moeten de personen zijn gekoppeld aan de juiste houder, in dit geval Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- De tijdens de inspectie twee aanwezige beroepskrachten (dit zijn tevens vaste beroepskrachten van deze locatie).
- De derde vaste beroepskracht van deze locatie
- De regiomanager van deze locatie.
- De pedagogisch coach.

Alle hierboven genoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie. Tijdens de inspectie zijn twee van de drie vaste beroepskrachten aan het werk. Van de drie vaste beroepskrachten is het diploma opgevraagd.

De houder heeft de diploma's toegezonden. Alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao-kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De twee pedagogisch coaches die voor deze locatie zijn aangesteld beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aangegeven is dat de pedagogisch coaches ook een enkele keer intallig op de groep staan. Met de manager is besproken dat ook de pedagogisch coaches in dit geval coaching behoeven.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie zijn er 12 peuters en 2 beroepskrachten. Dit is conform 1ratio.nl.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten, de digitale inzage op locatie en de toegestuurde aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er tussen de 12 tot 14 peuters per dag worden opgevangen met twee beroepskrachten. Dit is conform 1ratio.nl. Wegens het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen, zijn er altijd twee beroepskrachten nodig momenteel.

Eén beroepskracht werkt tot 13 uur, de andere beroepskracht werkt tot 14 uur. Dan zijn alle kinderen opgehaald. Door de beroepskrachten is aangegeven dat de eerste beroepskracht weggaat als er 8 kinderen of minder aanwezig zijn.

Deze locatie is minder dan 10 uur geopend en er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is sprake van 1 stamgroep met kinderen van 2-4 jaar die worden opgevangen in een vaste groepsruimte. Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam op deze groep. Er wordt gewerkt met mentorschap, de indeling van de mentorkinderen is op locatie getoond.

Op de aanwezigheidslijsten staat bij een aantal kinderen een andere locatie genoemd. De locatiemanager heeft aangegeven dat een aantal kinderen in de ochtend op de peuteropvang zijn en in de middag naar een andere locatie gaan. De manager heeft aangegeven dat dit is geregeld middels twee contracten, een voor de peuteropvang en een contract voor het kinderdagverblijf in de middag.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Mailcontact manager

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft de volgende documenten doen toekomen op het gebied van veiligheid en gezondheid:

- Het beleidsplan veiligheid en gezondheid Fris! Kinderdagverblijven, locatie: PO Eloy, augustus 2023
- Actieplan Veiligheid Peuteropvang de Eloy, juni 2023
- Actieplan gezondheid Peuteropvang locatie Eloy, juni 2023
- Protocol gezondheid en hygiëne

In het beleidsplan wordt verwezen naar het actieplan (waarin ook de risico-inventarisatie is opgenomen) en naar onder andere het protocol gezondheid en hygiëne.

### Beleidscyclus

De houder geeft een beschrijving van de beleidscyclus; het maken van een risico-inventarisatie, het bespreken tijdens een vergadering, het maken van een actieplan, het evalueren van de voortgang van het actieplan en dan het beleidsplan bijstellen.

### Inzichtelijkheid van het beleid

De houder beschrijft hoe medewerkers worden betrokken bij het beleid en hoe nieuwe medewerkers ervan kennismaken. Ouders worden ingelicht middels nieuwsbrieven.

### Grote risico's en plan van aanpak

De houder heeft het actieplan aangeleverd, dit bestaat uit de risico-inventarisatie en de maatregelen, met eventueel streefdatum en realisatiedatum.

### Handelen volgens beleid

De maatregelen die zijn getroffen zoals beschreven staat in de risico-inventarisatie komen veelal overeen. Zo is de buitenruimte omheind, en is de deur van de groepsruimte naar de hal voorzien van een omhoog gezette deurklink. Tevens is gezien dat de beroepskracht het kind aanleert om in de elleboog te hoesten, die staat beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

In het protocol gezondheid en hygiëne staat het volgende vermeld: "*werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving*". Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskracht na de verschoning de handen in de keuken wast. Er is in de sanitaire ruimte een lage wastafel aanwezig. Het verschoonmeubel beschikt niet over een wastafel. De beroepskracht heeft verteld dat als er wordt afgewassen, de handen worden gewassen na verschonen in de sanitaire ruimte, maar als er niet wordt afgewassen, de handen na verschoning worden gewassen in de keuken. Het eten en drinken wordt verzorgd door de peuteropvang en derhalve ook klaargemaakt in de keuken.

Met het wassen van de handen in de keuken na verschonen is er geen sprake van een schone werkomgeving in de keuken. Dit is ter plekke besproken met de aanwezige managers. Aangegeven is dat dit wordt aangepast.

10 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 10-10-2023

Fris! kinderdagverblijven Locatie Eloy te Ugchelen

### Kleine risico's

De houder beschrijft in het beleidsplan veiligheid en gezondheid de visie op kleine risico's. Tevens beschrijft de houder dat de omgang met kleine risico's, zoals het maken van afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag, het aanleren en herhalen van groepsregels, het aanleren van het opruimen van speelgoed en het begeleiden van wild spel buiten naar rustiger spelgedrag buiten als dat nodig is.

### Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft de maatregelen beschreven om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en de maatregelen wat te doen als het toch gebeurt. Als maatregelen worden onder andere beschreven het werken met het vier-ogen-beleid en kinderen aanleren hoe met elkaar om te gaan.

### Het vier-ogen-beleid

Dit beleid is beschreven. Beschreven is dat er ramen zijn die zorgen voor transparantie. Tijdens schoolweken zijn er altijd twee beroepskrachten. Alleen in vakanties komt het voor dat er soms 1 beroepskracht is. De beroepskrachten geven aan dat er dan iemand van de organisatie aanwezig is, dit staat ook beschreven. Het beschreven vierogenbeleid komt overeen met de praktijk.

### Achterwacht

De achterwachting is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. In schoolvakanties kan het zijn dat deze nodig is. Tijdens schoolweken zijn er altijd twee beroepskrachten op de groep. Er staan personen werkzaam bij de organisatie beschreven met naam en telefoonnummer als achterwacht. De beroepskrachten weten een aantal van deze personen te noemen.

### EHBO

De houder heeft beschreven welke medewerkers van de BSO en de peuteropvang in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Van alle 3 de beroepskrachten die werkzaam zijn op de peuteropvang is een geldig EHBO-certificaat overlegd.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang", versie juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, met daarin een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De meldcode van de houder bevat tevens de routes:

- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of een zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie juni 2018

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Deze locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De volgende ruimtes worden gebruikt:

- De groepsruimte;
- Sanitaire ruimte aangrenzend aan de groep;
- De buitenruimte.

De peuteropvang heeft een eigen entree. Vanuit de entree, is de groepsruimte te betreden. Tevens is vanuit de entree de buitenruimte van de peuters te betreden. De buitenruimte is geheel omheind.

Vanuit de groepsruimte is de sanitaire ruimte voor de kinderen te bereiken. Er is een peutertoilet en een verschoonmeubel. In de groepsruimteruimte is een keuken met een kraan.

### **Binnenruimte**

De houder heeft een groepsruimte voor de dagopvang. De houder heeft een plattegrond overlegd. Op de plattegrond is aangegeven dat de groepsruimte 63,75 vierkante meter groot is. Er is een eigen entree van de groepsruimte van grofweg 2 vierkante meter in deze ruimte meegerekend, dit moet eraf worden gehaald. Er blijft dan ongeveer 61,75 vierkante meter over.

Hiermee kunnen 17 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen. De ruimte is groot genoeg voor 16 kindplaatsen.

De ruimte is veilig en passend ingericht voor de doelgroep. Er zijn diverse hoeken gecreëerd met diverse speelmogelijkheden, zoals een poppenkast, twee lage tafels, een woonhoekje, een bouwhoek en een leesbank. Er is 1 hoge tafel.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte is te bereiken vanuit de entree die uitkomt op de groepsruimte.

De buitenruimte is geheel omheind en betegeld. Er is rijdend materiaal. Aan een kant van het speelplein wordt een gedeelte afgezet voor rustig spel, waar het rijdend materiaal niet mag komen. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kindplaatsen.

### **Slaapruimte**

Er zal niet worden geslapen op locatie, het voorschrift met betrekking tot de slaapruimte is niet van toepassing.

### **Conclusie**

Er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang. Bij het onderzoek na registratie zal gekeken worden naar de inrichting van de binnenspeelruimte en buitenspeelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Ouders kunnen informatie vinden het ouderportaal, onder andere:

- het pedagogisch beleid;
- het beleid veiligheid en gezondheid;
- de klachtenregeling.

Tevens is op de website van de houder informatie te vinden:

- De klachtenregeling is te downloaden via de website van de houder. In de klachtenregeling is de verwijzing te vinden naar de geschillencommissie.
- De inspectierapporten van de locaties van deze houder zijn te downloaden middels de website van de houder. Het rapport van het onderzoek voor registratie, d.d. 12-06-2023, is te downloaden middels de website.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor adequate informatievoorziening.

### **Klachten en geschillen**

De klachtenregeling is op de website te vinden en wordt daarmee op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd.
- De klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De houder handelt de klacht zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen zes weken na indiening.
- Er wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de ouder.
- Het oordeel voorziet van een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch werkplan (locatie: Eloy peuteropvang, augustus en december 2023)
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
|---|
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Fris! kinderdagverblijven Locatie Eloy  |
| Website                              | : <a href="http://www.friskinderdagverblijven.nl">http://www.friskinderdagverblijven.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000026836750  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 16  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. |
| Adres houder                    | : Sebastiaanplein 1                          |
| Postcode en plaats              | : 7333 BA Apeldoorn                          |
| KvK nummer                      | : 57386366                                   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| Adres                     | : Postbus 3                     |
| Postcode en plaats        | : 7200 AA Zutphen               |
| Telefoonnummer            | : 088-4433000                   |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mw. T. Dudok van Heel         |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : Apeldoorn         |
| Adres              | : Postbus 9033      |
| Postcode en plaats | : 7300 ES APELDOORN |

**Planning**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie                          | : 10-10-2023          |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 15-12-2023          |
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 21-12-2023          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 21-12-2023          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-12-2023          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 26-12-2023          |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.