



## Aanvullende voorwaarden Fris! Kinderdagverblijven 2024

In deze bijlage zijn de algemene voorwaarden voor Fris! Kinderdagverblijven opgenomen (de **"Aanvullende Algemene Voorwaarden"**). Deze gelden in aanvulling op de meest recente versie van de *"Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang"* van de Brancheorganisatie Kinderopvang (de **"Branchevoorwaarden"**).

In deze Aanvullende Algemene Voorwaarden hebben woorden die met een hoofdletter zijn geschreven dezelfde betekenis/definitie die daaraan is toegekend in de Branchevoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

In geval van onduidelijkheid of strijdigheid tussen deze Aanvullende Voorwaarden en de Branchevoorwaarden prevaleren deze Aanvullende Voorwaarden.

De Branchevoorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden gezamenlijk ook aangeduid als de **"Algemene Voorwaarden"**. Deze Algemene Voorwaarden zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst tussen de Ouder en de Onderneming.

### 1. DEFINITIES & INTERPRETATIE

- 1.1 Waar in deze Aanvullende Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst wordt gesproken over de "Onderneming" wordt hetzelfde bedoeld als de "Ondernemer" in de Branchevoorwaarden.
- 1.2 In deze Aanvullende Voorwaarden zullen de zinsnedes "waaronder", "inclusief" en "ondermeer" respectievelijk betekenen "waaronder maar niet beperkt tot", "inclusief maar niet beperkt tot" en "ondermeer maar niet beperkt tot".
- 1.3 Het begrip "ouder" in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst refereert ook aan de verzorger, pleegouder of wettelijke vertegenwoordiger met gezag van het kind en bevoegdheid om een overeenkomst voor kinderopvang van het kind aan te gaan.





## 2. WIJZIGINGEN

- 2.1 De Onderneming heeft ook zonder zwaarwegende redenen in de zin van artikel 15 van de Branchevoorwaarden het recht om de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, mits dit gebeurt in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht. De volgende afspraken gelden ten aanzien van een voorgenomen wijziging:
- 2.1.1 De Onderneming zal de voorgenomen wijziging minimaal 1 maand van tevoren aan de Ouder communiceren en in het geval van prijswijzigingen minimaal 1 maand en 1 week van tevoren conform artikel 16 van de Branchevoorwaarden;
- 2.1.2 Indien de wijziging ertoe zal leiden dat de Onderneming een prestatie verschaft die wezenlijk van de toegezegde prestatie afwijkt in de zin van artikel 6:237 Burgerlijk Wetboek, dan heeft de Ouder het recht om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de datum waarop de wijziging van kracht wordt.
- 2.1.3 De Ouder dient haar wens om te ontbinden schriftelijk aan de Onderneming te communiceren binnen 1 maand nadat de voorgenomen wijziging door de Onderneming was aangekondigd (of binnen 1 maand en 1 week in geval van een prijswijziging).
- 2.2 De Onderneming is niet verplicht om akkoord te gaan met door de Ouder gewenste wijzigingen in de Overeenkomst en is uitsluitend aan dergelijke wijzigingen gebonden indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger zijn geaccepteerd.
- 2.3 Indien een Overeenkomst voor een periode korter dan 52 weken (de "Looptijd") tussentijds door de Ouder wordt opgezegd, heeft de Onderneming het recht om de vergoeding die de Ouder moet betalen met terugwerkende kracht zodanig te herberekenen en verhogen dat er over de relevante Looptijd in totaal hetzelfde bedrag is betaald als dat er zou zijn betaald als de Overeenkomst tegen het einde van de Looptijd was geëindigd (en niet tussentijds was opgezegd). De Ouder dient dan het verschil na ontvangst van de relevante factuur aan de Ondernemer te voldoen.
- 2.4 Op de website of via de andere informatiekanalen van de Onderneming wordt de termijn vermeld waarbinnen aanvragen voor Kinderopvang (waaronder voor reguliere dagen, extra dagen etc.) kosteloos kunnen worden geannuleerd.
- 2.5 De Onderneming heeft het recht om de opvanglocatie te wijzigen of samen te voegen met een andere opvanglocatie tijdens vakanties en/of studiedagen van school.





### 3. BEEINDIGING & OPSCHORTEN

- 3.1 In aanvulling op hetgeen in de Branchevoorwaarden is opgenomen, heeft de Onderneming het recht om haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten (waaronder het recht om de ouder en/of het kind toegang te ontzeggen) of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen als een of meer van de volgende omstandigheden zich voordoen:
- 3.1.1 de Ouder schiet tekort in een of meer verplichtingen die uit de Overeenkomst (inclusief de Algemene Voorwaarden) voortvloeien en dat tekortschieten is niet binnen 14 kalenderdagen (en in geval van een betalingsverplichting 1 maand) na een schriftelijk verzoek daartoe volledig hersteld; of
  - 3.1.2 de relatie tussen enerzijds de Ouder of het kind en anderzijds de Onderneming of haar personeelsleden is naar het redelijk oordeel van de Onderneming dusdanig verstoord, dat er in redelijkheid niet van de Onderneming kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst voortzet (waaronder de situatie dat een Ouder het kind regelmatig te laat brengt of ophaalt);
  - 3.1.3 een of beide Ouder(s) of verzorger(s) verliest/verliezen het gezag over het kind;
  - 3.1.4 de Onderneming is gedurende 1 maand of langer niet in staat om te voldoen aan haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst door omstandigheden die haar niet zijn toe te rekenen (bijvoorbeeld een (gedeeltelijke) sluiting van de Kinderopvang vestiging of beperking van de activiteiten van de Onderneming in verband met wet- en regelgeving, maatregelen, voorschriften of aanbevelingen gericht op de bescherming of bevordering van de veiligheid of volksgezondheid, waaronder in verband met COVID-19);
  - 3.1.5 als er minder gebruik wordt gemaakt van de Kinderopvang dan tussen Partijen is afgesproken, onverminderd de verplichting van de Ouder om totdat de Overeenkomst is geëindigd altijd minimaal te betalen voor het afgesproken (minimum)aantal dagdelen ongeacht of er daadwerkelijk van die dagen gebruik wordt gemaakt (flexibele opvang uitgezonderd); of
  - 3.1.6 er wordt een besluit genomen tot ontbinding van de Onderneming, er wordt







een verzoek tot faillissement van de Onderneming ingediend of er wordt surseance van betaling aan de Onderneming verleend.

Als de Onderneming gebruik maakt van haar rechten op grond van dit artikel 3.1 dan leidt dit niet tot enige betalingsverplichting aan de Ouder (geen restitutieverplichting en geen verplichting om enige schade of kosten te vergoeden).

- 3.2 Als de Onderneming haar verplichtingen op grond van artikel 3.1 opschort dan blijft de Ouder tijdens de opschorting verplicht om te voldoen aan alle betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst tot het moment dat de Overeenkomst in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden eindigt (door opzegging of anderszins).
- 3.3 Als de Onderneming op grond van artikel 3.1.1 de Overeenkomst opzegt, dan moet de Ouder een opzegvergoeding gelijk aan de betalingsverplichtingen voor 1 maand opvang aan de Onderneming voldoen (in aanvulling op de reguliere betalingsverplichtingen van de Ouder tot de datum waarop de Overeenkomst eindigt) (flexibele opvang uitgezonderd).
- 3.4 Als de Ouder de Overeenkomst vóór de Aanvangsdatum annuleert/opzegt, dan is zij de volgende annuleringskosten aan de Onderneming verschuldigd. De Onderneming heeft het recht om dit bedrag jaarlijks te verhogen in overeenstemming met de CPI prijsindex alle huishoudens:
- 3.4.1 Annulering minder dan 1 maand voor de Aanvangsdatum – een bedrag gelijk aan de overeengekomen kosten voor 1 maand Kinderopvang met de inachtneming van de maand opzegtermijn.

#### **4. BETALING**

- 4.1 De Onderneming hanteert een vaste prijs per dagdeel voor de Kinderopvang. Dit betekent dat ook als de beschikbaar gestelde kindplaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut, de Ouder het gehele bedrag aan de Onderneming verschuldigd blijft.
- 4.2 Alle betalingen van de Ouder dienen bij vooruitbetaling in Euro plaats te vinden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.3 De Ouder dient de Onderneming schriftelijk te machtigen voor het doorlopend





automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. De Onderneming geeft bij het verzoek tot automatisch incasso aan op welk moment de verschuldigde bedragen van de door Ouder aangegeven bank- of girorekening zullen worden afgeschreven.

- 4.4 Indien partijen afspreken dat er geen automatisch incasso plaatsvindt, zal de Ouder telkens voor de afgesproken periode een factuur van de Onderneming ontvangen. Betaling van deze factuur geschiedt binnen de afgesproken termijn.
- 4.5 Wil de Ouder geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van de reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om per factuur €3,50 administratiekosten in rekening te brengen. Facturen ontvangt u uitsluitend via de mail.
- 4.6 Facturen worden over alle 12 kalendermaanden in rekening gebracht.
- 4.7 De Ouder voldoet de factuur maandelijks voor de vervaldatum. Ontvangen wij het factuurbedrag niet tijdig of blijkt incasso niet mogelijk, dan ontvangt u een herinnering.
- 4.8 Het kan voorkomen dat de Ouder naast de reguliere maandelijkse factuur een extra factuur van ons ontvangt voor bijvoorbeeld wijzigingen of extra opvang. Voor deze facturen hanteren wij een betaaltermijn van 14 dagen. Ook voor deze facturen maken wij gebruik van automatische incasso via doorlopende SEPA-machtiging.
- 4.9 Wijzigt de Ouder de overeenkomst of zegt de Ouder de overeenkomst met Fris! Kinderdagverblijven op en heeft hij/zij op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op hebt? Dan brengen wij deze uren in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat Fris! Kinderdagverblijven vakantiedagen gelijkmatig factureert gedurende het hele kalenderjaar.
- 4.10 De Ouder ontvangt binnen een maand na het beëindigen van de opvang een eindafrekening. Hiervoor hanteren wij een betalingstermijn van 14 dagen.
- 4.11 Wijzigt de Ouder de overeenkomst of zegt hij/zij deze op en heeft u minder opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op heeft? Dan vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.





4.12 De Ouder is niet gerechtigd om enige vordering die zij op de Onderneming heeft of meent te hebben (of enig ander bedrag) te verrekenen met of in mindering te brengen op enige betalingsverplichting die de Ouder jegens de Onderneming heeft.

## 5. BEPERKENDE MAATREGELEN & SLUITING

- 5.1 De Onderneming kan ter bescherming van de veiligheid en gezondheid (waaronder ter voorkoming van het verspreiden van virussen of ziektes zoals COVID-19), redelijke (voorzorgs)maatregelen en voorschriften opleggen waaraan de Ouders en kinderen zich moeten houden. Een maatregel of voorschrift geldt in ieder geval als redelijk indien deze door de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) wordt aanbevolen of verplicht gesteld (waaronder in adviezen, protocollen en toepasselijke wet- en regelgeving). Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit (niet limitatief) het invoeren van beperkingen aan het maximumaantal personen dat tegelijkertijd in (een gedeelte van) het pand/de Kinderopvanglocatie van de Onderneming aanwezig mag zijn, het wijzigen van de afgesproken opvangdagen en/of het verkorten van de opvangtijden/dagdelen (waaronder het werken met tijdsblokken). Deze (voorzorgs)maatregelen en voorschriften worden schriftelijk aan de Ouder gecommuniceerd (bijvoorbeeld per email) en geven de Ouder – mits redelijk – geen recht op (gehele, gedeeltelijke of temporele) ontbinding, beëindiging of aanpassing van de Overeenkomst, opschorting van betalingsverplichtingen of restitutie van enig bedrag.
- 5.2 Indien de Onderneming haar Kinderopvang vestiging/locatie tijdelijk sluit om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving, voorschriften of aanbevelingen van de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) die toezien op het beschermen van de veiligheid of (volks)gezondheid (bijvoorbeeld ter voorkoming van het verspreiden van ziektes of virussen zoals COVID-19), dan heeft de Onderneming het recht om de afgesproken betalingsverplichtingen tijdens de sluiting bij de Ouder te blijven incasseren gedurende maximaal 3 maanden. De Onderneming zal voor de verplichting tot doorbetaling tijdens sluiting een redelijke compensatie aan de Ouders bieden (in geld, natura of anderszins) voorzover verplicht op grond van toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht of indien de Onderneming dit redelijk vindt.







## 6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 De Onderneming is niet aansprakelijk voor (schade door) ongevallen, lichamelijk of geestelijk letsel, ziektes of gezondheidsklachten (waaronder het oplopen van virussen) als gevolg van het betreden van het pand/de Kinderopvanglocatie of het gebruiken van de diensten of faciliteiten van de Onderneming, tenzij deze zijn veroorzaakt doordat de Onderneming niet de voorzorgsmaatregelen heeft getroffen die op grond van toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht verplicht zijn.
- 6.2 De totale maximaansprakelijkheid van de Onderneming in verband met de Overeenkomst en de Kinderopvang is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Onderneming daadwerkelijk uitkeert voor de omstandigheden die tot de relevante aansprakelijkheid hebben geleid. Echter, indien de aansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook niets uitkeert (waaronder de afwezigheid van een (relevante) aansprakelijkheidsverzekering), dan is de maximale aansprakelijkheid van de Onderneming in totaal beperkt tot het bedrag dat de Ouder gedurende de voorgaande zes (6) maanden daadwerkelijk aan de Onderneming heeft betaald voor de Kinderopvang van het relevante kind.
- 6.3 De Onderneming is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken (waaronder speelgoed en kleding) van het kind of de Ouder.
- 6.4 De Onderneming is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade (waaronder niet aansprakelijk voor gederfde inkomsten of winst of gemiste kans of besparingen).
- 6.5 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid hierboven in de artikelen 6.1 tot en met 6.4 zijn niet van toepassing in het geval van eigen opzet of bewuste roekeloosheid van de Onderneming.
- 6.6 De Ouder is verplicht om voor het kind een WA-verzekering met een toereikende dekking af te sluiten en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst in stand te houden.
- 6.7 De Ouder is gehouden de Onderneming schadeloos te stellen voor- en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen de Onderneming instellen terzake van schade ontstaan door het namens de Ouder in opvang gegeven kind.





## 7. VEILIGHEID

- 7.1 De Ouder en het kind zullen bij het gebruiken van de Kinderopvang en diensten van de Onderneming handelen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en de maatregelen, voorschriften en aanbevelingen van de (semi-)overheid (waaronder het RIVM) die erop zijn gericht om de veiligheid en/of volksgezondheid te beschermen of bevorderen (waaronder met betrekking tot COVID-19).
- 7.2 Indien dit door de (semi-)overheid verplicht wordt gesteld of naar het oordeel van de Onderneming redelijkerwijs noodzakelijk is (bijvoorbeeld ter bescherming van de gezondheid van medewerkers en kinderen), kan de Onderneming vaccinatie/inenting van het kind (conform het Rijksvaccinatieschema of anderszins) als voorwaarde stellen voor toegang tot de opvanglocatie voor zover dit is toegestaan op de grond van toepasselijke wet- en regelgeving.

## 8. OVERIGE VOORWAARDEN

- 8.1 De communicatie tussen de Onderneming en de Ouders vindt plaats via de door de Onderneming voorgeschreven communicatiekanalen, hetgeen ook per onderwerp kan verschillen.
- 8.2 Het privacyreglement van de Onderneming is op haar website te raadplegen. Door ondertekening van het inschrijfformulier of de Overeenkomst wordt door de Ouder akkoord gegaan met de inhoud van het privacyreglement.

De Overeenkomst wordt aangegaan met een van de Ouders van het kind (de “**Contractouder**”). De Onderneming gaat behoudens tegenbewijs ervan uit dat beide Ouders (voorzover aanwezig) ouderlijk gezag over het kind hebben en dat de Contractouder beide Ouders vertegenwoordigt bij het aangaan, de wijziging, de beëindiging en de uitvoering van de Overeenkomst inclusief alle communicatie daarover. De Contractouder zorgt ervoor dat alle belangrijke aspecten en beslissingen ten aanzien van de Overeenkomst en de Kinderopvang vooraf met de andere Ouder zijn afgestemd. De Onderneming is gerechtigd alle informatie over het kind aan beide Ouders te verstrekken, tenzij is bewezen dat een van de Ouders geen ouderlijk gezag over het kind heeft en de Ouder met gezag uitdrukkelijk schriftelijk heeft verzocht om niet alle informatie over het kind met de Ouder zonder gezag te delen. Indien blijkt dat een Ouder geen ouderlijk gezag over het kind heeft, dan heeft die Ouder op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving nog steeds recht op het ontvangen van “belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft”.







De Ondernemer blijft gerechtigd om dergelijke informatie over het kind aan de Ouder zonder gezag te verschaffen. Beide Ouders zijn hoofdelijk verbonden/aansprakelijk voor de betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst.

## 9. FLEXIBILITEIT BIJ FRIS!

### 9.1 Afwezigheidstegoeden

- Vanaf 1 januari 2024 is het niet langer mogelijk afwezigheidstegoeden op te bouwen.
- Voor de inzet van afwezigheidstegoeden geldt een uitfaseer periode tot 31 maart 2024.
- Alle afwezigheidstegoeden komen te vervallen op 31 maart 2024.
- Wanneer uw kind geen gebruik maakt van de opvang op zijn/haar contractdag is het belangrijk dat u uw afmelding wél aan ons doorgeeft. Dit zorgt ervoor dat wij op dagelijkse basis een goede personeelsplanning kunnen vormgeven en de reguliere opvang zo veel mogelijk doorgang kunnen geven. Wij vertrouwen op uw medewerking.

### 9.2 Fris! munten;

Toekenning van Fris! munten:

- Ouders ontvangen per contractdag 2 Fris! munten (o.b.v. een heel kalenderjaar).
- VSO is uitgesloten van het ontvangen van Fris! munten.
- Wanneer een contract gedurende het jaar start is de toewijzing van Fris! munten op de volgende manier vormgegeven:
  - Start in het eerste half jaar (start tussen jan-jun): 2 Fris! munten per contract dag
  - Start in de tweede helft van het jaar (start tussen juli-dec): 1 Fris! munt per contract dag
- Fris! munten compenseren de jaarlijkse Fris! studiedag en eventuele onvoorziene sluitingsdagen van Fris!.
- Fris! munten vervallen aan het einde van elk kalenderjaar.
- Aan het ontvangen van Fris! munten kunnen geen rechten ontleend worden, de reden hiervoor is tweeledig:
- Het aangaan van een contract en daarbij aanspraak kunnen maken op een contractuele opvangplek schept een wederzijdse verplichting. Fris! Kinderdagverblijven heeft de verplichting om op de contractueel vast gelegde dag opvang te bieden. De ouder/verzorger gaat de verplichting aan om daarvoor opvangkosten te betalen. Deze verplichting vervalt niet zodra het kind niet aanwezig is, want ook dan worden er door Fris! constante vaste kosten gemaakt.





Als kinderopvangorganisatie heeft Fris! geen controle/invloed op het mogelijk afmelden van een kind, daarom ligt dit risico bij de ouder/verzorger en niet bij Fris! en kunnen hier geen rechten aan ontleend worden.

- Wanneer u als ouder/verzorger aanspraak maakt op kinderopvangtoeslag dan wordt de hoogte van de toeslag berekend op basis van de gemiddelde opvanguren die u voor uw kind maandelijks afneemt. De Belastingdienst Toeslagen controleert daarbij niet of het kind op alle contract dagen aanwezig is. Dus de afwezigheid op een contractuele opvangdag leidt niet tot een verrekening van de kinderopvangtoeslag.

#### Inzetten van Fris! munten:

- Fris! munten zijn in te zetten op het moment dat het voor de ouders niet lukt de opvang op andere manier vorm te geven.
- Fris! munten kunnen alleen ingezet worden wanneer de personele bezetting en capaciteit van de groep dit toelaat.
- Een aanvraag voor het inzetten van Fris! munten verloopt altijd via de ouderapp.
- De aanvraag wordt in behandeling genomen door de manager. Aanvragen worden maximaal 1 maand en uiterlijk 1 dag voor de betreffende opvang dag beoordeeld.
- Voor het beoordelen van aanvragen hanteren wij drie verschillende uitkomsten;
  - Goedgekeurd: Uw kind is van hart welkom op te komen, de Fris! munt wordt afgeboekt in de ouderapp.
  - Op de wachtlijst: Wij hebben onvoldoende zicht of plaatsing mogelijk is. Uiterlijk 1 dag voor de aangevraagde dag ontvangt u uitsluitel van ons. Uw Fris! munten blijven ongewijzigd tot er uitsluitel over de aangevraagde dag is.
  - Afgekeurd: Helaas hebben wij onvoldoende plek om de aangevraagde opvang goed te keuren. Uw Fris! munten blijven ongewijzigd.
- Voor kinderen met een BSO contract geldt dat zij hun Fris! munten alleen mogen inzetten in reguliere schoolweken én op studie-/margedagen. Hierbij geldt dat er altijd voldoende munten ingezet moeten worden om de opvang uren te dekken.
- Fris! munten zijn niet op te sparen voor vakantieopvang.
- De waarde van de Fris! munt staat gelijk aan het product dat er normaliter afgenomen wordt. Op de BSO betekent dit dat een kind met een BSO contract tot 17:00 uur alleen Fris! munten ontvangt die toegang geven voor een BSO moment tot 17:00. Wanneer opvang tot een later moment gewenst is wordt dit achteraf in rekening gebracht tegen het flexibele tarief.
- Bij beëindiging van een contract komen eventuele openstaande munten te vervallen.
- Bij beëindiging van een contract en volledige inzet van Fris! munten volgt er geen naheffing.
- Fris! behoudt zich het recht het inzetten van Fris! munten tijdelijk stop te zetten, denk hierbij bijvoorbeeld aan de zomerperiode.
- Fris! munten betreffen een service, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.





### 9.3 Vakantietickets

#### Inkoop van vakantietickets

- De inkoop van de hoeveelheid vakantietickets is bepalend voor de totale uurprijs: hoe meer vakantietickets je inkoop, hoe lager het uurtarief is voor het hele pakket.
- Voor het inkopen van vakantietickets worden altijd hele maanden aangehouden, starten met het afnemen van vakantietickets kan dus enkel vanaf de 1<sup>e</sup> van de maand. (Reguliere BSO kan op elk moment van de maand gestart worden).
- Wanneer u een lopend BSO contract heeft is het gedurende het jaar mogelijk een bundel aan vakantietickets contractueel aan uw contract toe te voegen, wij zullen dan uw contract aanpassen naar de vernieuwde opvang wensen.
- Vakantietickets worden naar rato doorberekend aan de ouders;  
*(Voorbeeld: Kind start op 1 april en kiest voor 6 vakantietickets. Een vakantieticket staat gelijk aan 10 uur opvang. De 60 uur op jaarbasis (6 x 10 uur) wordt verrekend over het resterend aantal maanden van het betreffende kalenderjaar. Het kind uit het voorbeeld heeft nog recht op 4,5 vakantietickets:  
6 vakantietickets = 60 uur / 12 maanden = 5 uur per maand X 9 maanden = 45 uur = 4,5 vakantietickets )*
- Wanneer het contract vroegtijdig opgezegd wordt door de ouder en de vakantietickets al verbruikt zijn maar nog niet volledig betaald volgt hiervoor nog een verrekening.
- Wanneer er géén vakantietickets ingekocht worden (of te weinig) maar wel behoefte is aan opvang op vakantiedagen, studiedagen en/of school vrije- / margedagen kan deze opvang middels de ouderapp aangevraagd worden. Voor deze opvang geldt het flexibele uurtarief.
- Bij beëindiging van een contract komen eventuele openstaande vakantietickets te vervallen.
- Voor openstaande vakantietickets volgt geen restitutie.

#### Inzet van vakantietickets

- De vakantietickets kunnen ingezet worden op vakantiedagen, studiedagen en/of school vrije- / margedagen.
- De vakantietickets zijn flexibel inzetbaar door het hele jaar en vervallen aan het einde van het kalenderjaar.
- Het is mogelijk halve vakantietickets in te zetten, bijvoorbeeld in geval van een studiedag.







- Bij inkoop van vakantietickets geldt er een garantie<sup>1</sup> van plaatsing bij het hanteren van de voorwaarden (hierover worden ouders altijd via Konnect over geïnformeerd door de betreffende BSO):
  - Voor de zomervakantie geldt dat hiervoor uiterlijk 6 weken voor start van de vakantie opvang wensen doorgegeven moeten worden via de ouderapp;
  - Voor overige kortere vakanties geldt dat 4 weken voor de vakantie opvang wensen kenbaar gemaakt moeten worden via de ouderapp.

## 10. WIJZIGINGEN VOORWAARDEN

Fris! Kinderdagverblijven behoudt zich het recht voor de Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing worden verklaard. U verklaart u door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

---

<sup>1</sup> plaatsingsgarantie betekent dat uw kind van harte welkom is, houdt er rekening mee dat wij locaties op rustige momenten kunnen samenvoegen.

