



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy (KDV)

Klingelbeek 28

7339 LD Ugchelen

Registratienummer 169352316

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	17-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op vrijdag 17 februari 2023 is KDV Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy (peuteropvang) van Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V. in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij met name de domeinen veiligheid en gezondheid en ouderrecht worden belicht.

Beschouwing

Fris! Kinderdagverblijven, locatie Eloy, is een peuteropvang gevestigd in een zelfstandige unit naast de basisschool Eloy in Ugchelen. De basisschool krijgt op termijn (anderhalf jaar) een nieuw gebouw, dit wordt naast de unit en de nu gebruikte basisschool gebouwd. Hierin zal ook deze peuteropvang en de buitenschoolse opvang locaties van dezelfde houder gevestigd worden. De peuteropvang en de basisschool werken beiden volgens de Daltonmethode. De beroepskrachten zijn sinds kort begonnen met een opleiding voor het werken volgens de Daltonmethode. De peuteropvang is geopend op alle ochtenden. In de middag vindt er buitenschoolse opvang van dezelfde organisatie plaats in de unit.

Tijdens de inspectie zijn er 13 peuters en 2 vaste beroepskrachten. De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke verlenen op een plezierige wijze medewerking aan het onderzoek.

Inspectiegeschiedenis:

2020; Jaarlijks onderzoek

12-03-2020; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.

2021; Jaarlijks onderzoek

22-04-2021; Er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

2022; Jaarlijks onderzoek

07-04-2022; De houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Voortgang

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Het zorgdragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch werkplan Fris! Kinderdagverblijven, locatie: Eloy Peuteropvang, aangeleverd. De beroepskrachten hebben aangegeven dat tijdens vergaderingen onderdelen van het beleid worden besproken. Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Hieronder volgen een tweetal voorbeelden.

Voorbeeld 1

In het pedagogisch werkplan staat beschreven:

"De inrichting van de groepen moet zo zijn dat de kinderen alle materialen die zij nodig hebben zelfstandig kunnen pakken en weer kunnen opruimen (met inachtneming van leeftijd, veiligheid en materiaal)."

Veel spelmateriaal is laag bij de grond te pakken voor kinderen. Gezien is dat kinderen wordt aangeleerd het materiaal op te ruimen. Er wordt gebruik gemaakt van pictogrammen.

Voorbeeld 2

In het pedagogisch werkplan staan de beginselen en uitgangspunten van het Daltononderwijs beschreven. De houder beschrijft daarin onder andere: *"Het beginsel van zelfstandigheid sluit aan bij het gegeven dat gezonde kinderen actief en ontdekkend bezig willen zijn: leer mij het zelf te doen."* Dit is gezien in de praktijk bij bijvoorbeeld het opruimen. De beroepskracht benoemt wat er opgeruimd moet worden en geeft taakjes aan kinderen. De kinderen ruimen op.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan (digitaal aangeleverd op 22-2-23)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften. Tevens moeten de personen zijn gekoppeld aan de juiste houder, in dit geval Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- De tijdens de inspectie twee aanwezige beroepskrachten (dit zijn tevens vaste beroepskrachten van deze locatie).
- De locatiemanager van deze locatie.

Alle hierboven genoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten doen toekomen op het gebied van veiligheid en gezondheid:

- Het beleidsplan veiligheid en gezondheid Fris! Kinderdagverblijven, locatie: PO Eloy
- Actieplan Veiligheid Peuteropvang de Eloy, januari 2023
- Actieplan gezondheid Peuteropvang locatie Eloy, januari 2023
- Protocol gezondheid en hygiëne
- Protocol veiligheid

In het beleidsplan wordt verwezen naar het actieplan (waarin ook de risico-inventarisatie is opgenomen) en naar het protocol gezondheid en hygiëne.

Beleidscyclus

De houder geeft een beschrijving van de beleidscyclus; het maken van een risico-inventarisatie, het bespreken tijdens een vergadering, het maken van een actieplan, het evalueren van de voortgang van het actieplan en dan het beleidsplan bijstellen.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder beschrijft hoe medewerkers worden betrokken bij het beleid en hoe nieuwe medewerkers ervan kennis nemen. Ouders worden ingelicht middels nieuwsbrieven.

Grote risico's en plan van aanpak

De houder heeft het actieplan aangeleverd, dit bestaat uit de risico-inventarisatie en de maatregelen, met eventueel streefdatum en realisatiedatum.

Kleine risico's

De houder beschrijft in het beleidsplan veiligheid en gezondheid de visie op kleine risico's. Tevens beschrijft de houder dat de omgang met kleine risico's, zoals het maken van afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag, het aanleren en herhalen van groepsregels, het aanleren van het opruimen van speelgoed en het begeleiden van wild spel buiten naar rustiger spelgedrag buiten als dat nodig is.

Grensoverschrijdend gedrag

De houder heeft de maatregelen beschreven om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en de maatregelen wat te doen als het toch gebeurt. Als maatregelen worden onder andere beschreven het werken met het vier-ogenbeleid en kinderen aanleren hoe met elkaar om te gaan.

Het vier-ogen-beleid

Dit beleid is beschreven. Beschreven is dat er ramen zijn die zorgen voor transparantie. Tijdens schoolweken zijn er altijd twee beroepskrachten. Alleen in vakanties komt het voor dat er soms 1 beroepskracht is. De beroepskrachten geven aan dat er dan iemand van de organisatie aanwezig is, dit staat ook beschreven.

Het beschreven vierogenbeleid komt overeen met de praktijk.

Achterwacht

De achterwachting is opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. In schoolvakanties kan het zijn dat deze nodig is. Tijdens schoolweken zijn er altijd twee beroepskrachten op de groep. Er staan personen werkzaam bij de organisatie beschreven met naam en telefoonnummer als achterwacht. De beroepskrachten weten een aantal van deze personen te noemen.

EHBO

De houder heeft beschreven welke medewerkers in het bezit zijn van een geldig ehbo-certificaat. Twee medewerkers van deze lijst zijn tijdens de inspectie als beroepskracht aan het werk. Van beide is een geldig ehbo-certificaat overlegd.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie zijn steekproefsgewijs een aantal risico's en/of maatregelen gezien en/of besproken met de beroepskrachten. Gekeken is of dit is opgenomen in het beleid.

Dit betreft onder andere de volgende risico's en of maatregelen:

- er is fingersafe, dit is een beschreven maatregel bij vingers tussen de deur;
- de verwarmingen doen het niet, dit gebeurt via warme afgifte-units;
- er staat een raam open bij binnenkomst, de beroepskracht vertelt over ventilatie;
- kinderen wassen handen na wc, dit is conform beschreven in het protocol gezondheid en hygiëne;
- beroepskrachten vertellen na buiten spelen handen wassen en voor fruit eten (kleinste krijgen ook doekje om schoon te maken, oudere kinderen wassen de handen);
- kinderen maken toet schoon na fruit eten en gooien dit zelf in prullenbak;
- na poepluier verschoont beroepskracht kussen en handen, dit is conform beleid;
- na plasluiers niet altijd direct handen wassen, wel na ronde. Beschreven staat na verschoonronde, dit is ook wat beroepskrachten hebben verteld;
- ramen zijn beveiligd;
- handen drogen met papieren handdoekjes;
- koelkastproducten worden voorzien van datum, is beschreven;
- druiven doormidden gesneden;
- omheinde buitenruimte, dit is zoals beschreven;
- letten op losliggende dingen i.v.m. struikelen, dit is opgenomen in de risico-inventarisatie;
- hygiëne, zelf wc schoonmaken;
- tijdens de inspectie geven de beroepskrachten veel uitleg aan kinderen, beschreven staat dat beroepskrachten regels herhalen aan de kinderen;
- losse poppenkast, regels over de omgang met de poppenkast zijn opgenomen in beleid;
- tassen en jassen van de beroepskrachten in de keuken, hoog de tassen i.v.m. medicatie is benoemd;
- wandcontactdozen zijn voorzien van beveiligers. Enkele beveiligers zijn niet helemaal goed meer;
- televisie/xbox en radio met snoeren in de ruimte. de snoeren zijn enigszins weggewerkt.

Hieruit blijkt dat het beleid wordt uitgevoerd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang", versie juni 2018.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, met daarin een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De beroepskracht heeft kennis over onder andere de signalen, de stappen van het stappenplan, veilig thuis. Tevens heeft de beroepskracht kennis over de route indien een persoon van de organisatie zich mogelijk schuldig maakt aan een misdrijf tegens de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Website (friskinderdagverblijven.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (digitaal aangeleverd op 22-2-23)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders kunnen informatie vinden het ouderportaal, onder andere:

- het pedagogisch beleid
- het beleid veiligheid en gezondheid
- de klachtenregeling

Tevens is op de website van de houder informatie te vinden:

- De klachtenregeling is te downloaden via de website van de houder. In de klachtenregeling is de verwijzing te vinden naar de geschillencommissie.
- De inspectierapporten zijn te downloaden middels de website van de houder.

Conclusie

De houder draagt zorg voor adequate informatievoorziening.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 6 leden in totaal. Het is een oudercommissie van de BSO en de peuteropvang van deze locatie.

Het OC-reglement-locatie Eloy, versie 1.0, d.d. 30 januari 2023 is opgestuurd naar de toezichthouder. Het reglement voldoet aan de gestelde eisen. Het oudercommissiereglement is ondertekend door de houder en het huishoudelijk reglement door de houder en de oudercommissie.

De houder heeft notulen van de oudercommissie aangeleverd, hieruit blijkt dat de oudercommissie in werking is. Er heeft een advisering plaatsgevonden op in ieder geval de prijswijziging. Uit de notulen is op te maken dat de houder van de kinderopvang altijd bij de vergaderingen aanwezig is. De oudercommissie is een zelfstandig orgaan en kan de houder uitnodigen om aanwezig te zijn bij de vergadering.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De klachtenregeling is op de website te vinden en wordt daarmee op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

De klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorschriften:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd.
- De klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
- De houder onderzoekt de klacht zorgvuldig.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De houder handelt de klacht zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen zes weken na indiening.
- Er wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de ouder.
- Het oordeel voorziet van een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website (friskinderdagverblijven.nl)
- Nieuwsbrieven
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch werkplan (digitaal aangeleverd op 22-2-23)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Fris! Kinderdagverblijven Locatie Eloy
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026836750
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Fris! Kinderdagverblijven Locatie BSO B.V.
Adres houder	: Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats	: 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer	: 57386366
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 17-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 23-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.