



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Vlinderhoeve (KDV)

Bouwmeestershoeve 100

7326 RN Apeldoorn

Registratienummer 487122471

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	24-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum.

Kinderdagverblijf De Vlinderhoeve maakt onderdeel uit van Fris! Kinderdagverblijven. Fris! Kinderdagverblijven heeft meerdere locaties in Apeldoorn.

De Vlinderhoeve bestaat uit 3 stamgroepen waaronder twee verticale groepen en een babygroep. Opvang wordt op deze locatie verzorgd door een enthousiast en zelfstandig team.

Zowel de locatie-verantwoordelijke als de aanwezige beroepskrachten hebben zich coöperatief opgesteld tijdens het inspectiebezoek.

De inspectie is op een prettige manier verlopen.

Inspectiegeschiedenis:

- Jaarlijkse inspectie 2016: Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- Jaarlijkse inspectie 2017: Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- Jaarlijkse inspectie 2018: Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- Er is een wijziging kindplaatsen doorgevoerd van 40 naar 44 kindplaatsen, deze is positief bevonden;
- Jaarlijkse inspectie 2019: Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan;
- In 2020 is de locatie vanwege de coronacrisis niet bezocht;
- Jaarlijkse inspectie 2021: Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid

Voortgang

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

De locatieverantwoordelijke heeft via de mail het pedagogisch beleid (versie: januari 2022) en het werkplan Fris! de Vlinderhoeve via de mail toegestuurd.

In het voorwoord staat beschreven dat het plan wordt geëvalueerd en altijd in ontwikkeling is.

Bij deze inspectie zijn de onderstaande voorwaarden uit het werkplan beoordeeld:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit het lezen van het werkplan blijkt dat de bovenstaande voorwaarden zijn beschreven.

Praktijkobservatie

Uit een korte praktijkobservatie die op elke groep is uitgevoerd blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid van de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (24-11-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 24-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskrachten en locatiemanager zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Gele groep	6	0-2 jaar	2	2
Blauwe groep	11	1-4 jaar	2	2
Groene groep	13	1-4 jaar	2	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

3- uurs regeling

De inspectie vindt plaats op het moment dat de 3 uurs-regeling wordt ingezet, namelijk tijdens de pauzes. Hieruit blijkt dat ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt. Daarnaast komen de tijden waarop wordt afgeweken overeen met hetgeen beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Stagiaires

Op de locatie wordt een stagiaire boventallig ingezet. De inzet van stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV de Vlinderhoeve staat geregistreerd met 44 kindplaatsen. Er zijn 3 stamgroepen waarin de kinderen worden opgevangen.

Maximale groepsgrootte

Kinderen worden in de volgende stamgroep opgevangen:

Stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Gele groep	0 - 2 jaar	12
Groene groep	1-4 jaar	13
Blauwe groep	1-4 jaar	13

Inzet vaste beroepskrachten

Uit het rooster en de kindplanning die zijn opgevraagd blijkt dat:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Stamgroep

In het pedagogisch werkplan staat beschreven in welke gevallen een kind gedurende de week gebruik maakt van twee verschillende stamgroepen. Dit kan onder andere voorkomen bij het afnemen van een extra dagdeel. Dit wordt altijd in overleg met de ouders gedaan.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De beroepskrachten vertellen tijdens het interview dat degene die een kind het meeste ziet de mentor wordt. De mentor verzorgt het intakegesprek. Tijdens de intake wordt aan ouders kenbaar gemaakt wie de mentor is. De mentor zal het eerste aanspreekpunt voor ouders zijn. De mentor doet een observatie en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Als een kind naar een andere groep gaat krijgen de ouders te horen wie de nieuwe mentor is.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat over de mentor het volgende beschreven:

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme op de groep, de groepsnormen en leren het kind en mentor elkaar kennen. De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met het team van pedagogisch medewerkers, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag, ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier stemt het team met elkaar af hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders). Als een kind overgaat naar een andere groep of locatie, of van KDV naar BSO, krijgt het kind een andere mentor en vindt er een overdracht plaats. Deze overdracht vindt ook plaats wanneer een kind van het KDV naar de basisschool toe gaat. Het overzicht van de mentor kinderen is terug te vinden op de groepen in tablet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (24-11-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 24-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De locatie staat geregistreerd met 44 kindplaatsen.

De volgende ruimtes zijn getoond:

- De groepsruimtes;
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- Slaapkamers;
- De buitenruimte.

Om 44 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 154 m² vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 132 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

De kinderen worden opgevangen in drie stamgroepen. De locatieverantwoordelijke heeft een plattegrond aangeleverd.

Hierop is te zien dat de stamgroep ruimtes bestaan uit:

- Groep Geel 44,4 m²
- Groep Groen 59,8 m²
- Groep Blauw 69,8 m²

Dit is genoeg voor de 44 kindplaatsen waarmee de locatie geregistreerd staat.

Slaapruijnte

De locatie beschikt over 5 slaapkamers op de eerste verdieping van het pand. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Binnenruimte en inrichting

De groene en de blauwe groep bevinden zich op de begane grond. In deze groepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 1-4 jaar. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd waarin de kinderen op ontdekkingstocht kunnen gaan. In beide groepen staat een grote tafel waaraan de eet- en drinkmomenten plaatsvinden. Ook is er een kast met ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Daarnaast zijn er toiletgroepen en commodes geplaatst.

De babygroep bestaat uit twee gedeelten. Er is een gedeelte waar de beroepskrachten rustig met baby's kunnen zitten voor het geven van de fles. In het andere gedeelte staat een tafel voor de eet- en drinkmomenten. Er ligt een kleed op de grond waar de baby's kunnen spelen en er staat een bank. Daarnaast zijn er bakken met speelgoed en ontwikkelingsmateriaal.

In het pedagogisch werkplan van de houder staat het volgende over de binnenruimte:
De groepsruimte van Fris! Kinderdagverblijven De Vlinderhoeve is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt. Voor het ontwikkelen van themagerichte activiteiten werken wij op Fris! Kinderdagverblijven De Vlinderhoeve met de VVE-methode Uk&Puk.

Buitenruimte

De buitenruimte voorziet in voldoende m² aan buitenspeelruimte. Er is een gedeelte ingericht voor de baby's. In het andere gedeelte staat een speeltoestel met een tunnel en een glijbaan. Ook is er een zandbak, staat er een picknicktafel en is er een schuurtje waarin buitenspeelgoed is opgeslagen.

Aan de buitenzijde van het pand zit een noodtrap. Deze is niet bereikbaar voor de kinderen en afgesloten d.m.v. een hek.

Over het buitenspelen heeft de houder het volgende opgenomen in het pedagogisch werkplan:
Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop fietsen aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld. Hier zijn plekken om: - Te doen: klimmen, springen, sluipen, rennen, tuinieren, natuurbeheer, dingen maken van natuurmaterialen, plannen maken en uitvoeren, ruziemaken en weer goedmaken en andere fysieke en sociale activiteiten. - Te denken: onderzoek van de natuur door vragen stellen, waarnemen, verzamelen, ordenen, experimenteren, etc. - Te voelen: genieten van schoonheid, mooie dingen maken, troost ervaren, thuis voelen, verbondenheid, etc. - Te zijn: "jezelf zijn", samen met anderen zijn, natuur als plek om je terug te kunnen trekken en te dromen. Kortom: plekken met talloze mogelijkheden voor natuurlijk en avontuurlijk spelen en leren.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (24-11-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 24-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang en via het ouderportaal connect. Hierin kunnen ouders alle protocollen en beleidsstukken terugvinden. Ook worden ouders door middel van nieuwsbrieven geïnformeerd, deze worden digitaal verstuurd.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport. Het inspectierapport staat op een voor het personeel en ouders toegankelijke plaats.

De houder brengt de klachtenprocedure van de organisatie waarin de mogelijkheid staat vermeld om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen met daarbij de link naar de website van deze geschillencommissie via de website van de houder: <https://www.friskinderdagverblijven.nl> Ook wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen genoemd in de algemene voorwaarden. Ouders ontvangen deze voor de start van de opvang.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 6 leden. Het reglement oudercommissie omvat onder andere:

- Regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden;
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie;
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen;
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie;

Klachten en geschillen

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Fris Kinderdagverblijven, nieuwe ouders worden naar deze website verwezen.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Klachtenprocedure

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (24-11-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten op 24-11-2022)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Vlinderhoeve
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Vlinderhoeve B.V.
Adres houder	: Sebastiaanplein 1
Postcode en plaats	: 7333 BA Apeldoorn
KvK nummer	: 58365508
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 24-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 13-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 21-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.