



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Het Speelkasteel (KDV)

Sebastiaanplein 3

7333 BA Apeldoorn

Registratienummer 183754438

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	04-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Het Speelkasteel is sinds juni 2016 gevestigd in een karakteristiek pand. Het betreft een voormalige pastorie van een kerk. Het kinderdagverblijf beschikt over 4 stamgroepen op de benedenverdieping en op de bovenverdieping. Er is een ruim buitenspeel terrein aan de achterkant. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Inspectiegeschiedenis

12-12-2018, Jaarlijks onderzoek. Het KDV voldoet aan de onderzochte voorschriften;
29-10-2019, Jaarlijks onderzoek. Het KDV voldoet aan de onderzochte voorschriften;
12-10-2021, jaarlijks onderzoek. Het KDV voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Voortgang

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. De locatiemanager en de beroepskrachten hebben alle medewerking verleend aan de inspectie.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

Fris! Kinderdagverblijven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Voor KDV Het Speelkasteel is een werkplan, specifiek voor de locatie geschreven.

Beroepskrachten kennen het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

Tijdens de observatie op de babygroep, vertelt een beroepskracht dat zij begeleider is van een beroepskracht die net nieuw is. Hiervoor is een plan opgesteld. Op die manier wordt het beleid en de werkwijze van Fris! eigen gemaakt.

Op de groep wordt gewerkt met de Uk & Puk methode. De dagritme kaarten van Puk hangen op de groepen, zodat inzichtelijk is voor kinderen welke volgorde er in de activiteiten van een dag zitten. Dit biedt houvast.

Het thema is 'reuzen en kabouters'. Er zijn diverse werkjes tentoongesteld, die passen bij het thema.

De inrichting van de groepen bieden de kinderen de mogelijkheid zich te ontwikkelen. Bijvoorbeeld op sociaal gebied. Er is een huishoek ingericht, waar rollenspel mogelijk is.

In het werkplan staat onder andere:

De groepsruimte van Fris! Kinderdagverblijven Het Speelkasteel is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt. Voor het ontwikkelen van themagerichte activiteiten werken wij op Fris! Kinderdagverblijven Het Speelkasteel met de VVE-methode Uk & Puk.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Fris! kinderdagverblijven Algemeen, via website)
- Pedagogisch werkplan (locatie het Speelkasteel januari 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beroepskrachten

Uit een steekproef blijkt dat de beroepskrachten zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Uit een steekproef onder de beroepskrachten op de locatie blijkt dat de beroepskrachten in het bezit zijn van een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een passende opleiding.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Stamgroepen

In het pedagogisch werkplan staat onder ander het volgende over de stamgroepen:

Fris! Kinderdagverblijven Het Speelkasteel te Apeldoorn. Het kinderdagverblijf draait momenteel met 4 stamgroepen.

Groepsverdeling:

Groep 1: Blauwe groep (= een verticale groep)

Groep 2: Groene groep (= een verticale groep)

Groep 3: Rode groep (= een verticale groep)

Groep 4: Gele groep (= een babygroep)

De verticale groepen bestaan uit kinderen in de leeftijd van 12 maanden tot 4 jaar, waarbij zij afhankelijk van de groepsgrootte door twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers opgevangen worden. Onder gediplomeerde pedagogisch medewerkers wordt in het beleidsplan altijd bedoeld een medewerker met minimaal een afgeronde opleiding SPW3. De babygroep bestaat uit kinderen in de leeftijd van ongeveer 10 weken tot 12 maanden.

Inzet beroepskrachten

De locatiemanager heeft roosters opgestuurd naar de toezichthouder. In de week van het inspectiebezoek is de bezetting op het KDV als volgt:

	Aantal kinderen/aantal beroepskrachten				
Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Geel (0-jarigen)	7/3	8/3	9/3	8/3	7/3
Blauw (1-4 jaar)	9/2	11/2	12/2	13/2	11/2
Groen	9/2	12/2	13/2	12/2	12/2
Rood	10/2	11/2	11/2	12/2	samengevoegd met Blauw

Uit bovenstaande blijkt dat er voldoende personeel wordt ingezet in verhouding tot het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Bij het samenvoegen op vrijdag, is er een beroepskracht van de Rode groep, die meegaat naar de Blauwe groesruimte.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De locatiemanager heeft op verzoek documenten aangeleverd betreffende de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Het gaat om:

- Coachplan 2022;
- Uiteenzetting FTE's 2022;
- Uiteenzetting uren beleidsmedewerker 2022

Locaties en aantal uren

Fris! heeft 15 locaties geregistreerd in het LRK (peildatum 1-1-2022).

In het document uiteenzetting Fte's heeft de houder voor de locaties een berekening gemaakt in verband met het aantal Fte's:

$34.9 \text{ Fte} \times 10 = 349 \text{ uren}$

In het document uiteenzetting uren beleidsmedewerker 2022 staat de berekening per locatie $15 \times 50 \text{ uur} = 750 \text{ uur}$, waarbij een verdeling over de locaties is weergegeven. KDV Het Speelkasteel heeft 90 beleidsuren toebedeeld gekregen volgens dit schema.

Coaching

Volgens de beroepskrachten op locatie en de locatiemanager vindt er coaching plaats, zowel in teamverband als individueel.

Dit komt overeen met wat is weergegeven in het coachplan 2022. Per kwartaal is aangegeven op welke manier de coaching vorm krijgt. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met een 'kwaliteitsboom'. Deze 'boom' hangt op de groepen. Beroepskrachten kunnen vanuit de verschillende competenties invullen hoe dit vorm krijgt op de groepen, of vorm zou kunnen krijgen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal op het KDV.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Fris! kinderdagverblijven Algemeen, via website)
- Pedagogisch werkplan (locatie het Speelkasteel januari 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

Konnect

Ouders worden via de website en via een digitaal systeem Konnect geïnformeerd.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft de gewoonte het inspectierapport op de website te plaatsen.

3-uursregeling

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is vastgelegd in het pedagogisch werkplan.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen. Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

Er is nog een oudercommissie ingesteld voor KDV Het Speelkasteel. Op het prikbord op de locatie hangt hierover de informatie. De locatiemanager geeft aan dat de oudercommissie heel actief is en de samenwerking goed.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website www.friskinderdagverblijven.nl.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.friskinderdagverblijven.nl)
- Pedagogisch werkplan (locatie het Speelkasteel januari 2022)
- Klachtenregeling (klachtenprocedure via website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindcentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Speelkasteel
Website	: http://www.friskinderdagverblijven.nl
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Toverfluit B.V.
Adres houder	: Linie 540
Postcode en plaats	: 7325 DZ Apeldoorn
KvK nummer	: 58365443
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 04-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 02-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.